

# آیین نامه مجتمع آموزشی و پرورشی روستایی و عشایری

جلسه ۸۳۰ تاریخ ۱۳۸۹/۹/۲۳ - شماره ابلاغ ۱۲۰/۲۸۶۶۵ تاریخ ۸۹/۱۲/۲۸

## مقدمه

به منظور بهبود مدیریت واحدهای آموزشی و پرورشی و افزایش موفقیت و کارایی در مدارس مناطق روستایی و عشایری و هم چنین در راستای تحقق راهکارهای سند تحول راهبردی نظام تربیت رسمی و عمومی جمهوری اسلامی ایران مصوب هشتصد و بیست و ششمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۸۹/۵/۲، آیین نامه مجتمع آموزشی و پرورشی روستایی و عشایری به شرح ذیل تصویب می شود.

**ماده ۱ - تعریف:** مجتمع آموزشی و پرورشی روستایی و عشایری به مجموعه ای از واحدهای آموزشی و پرورشی عادی دولتی در یک منطقه آموزشی و پرورشی اطلاق می شود که برابر مقررات این آیین نامه وسایر مقررات آموزش و پرورش فعالیت می کند و دارای ویژگی های زیر است:

۱- هر مجتمع دارای یک واحد آموزشی و پرورشی مرکزی که واحد «محل استقرار» نامیده می شود و تعدادی واحدهای آموزشی و پرورشی «تحت پوشش» است که از نظر فیزیکی دارای پراکندگی جغرافیایی و یا در یک محل مستقر می باشند.

۲- مجتمع می تواند از یک یا چند دوره تحصیلی تشکیل شود.

۳- اگر واحد های محل استقرار و تحت پوشش مجتمع دخترانه باشند جنسیت مجتمع دخترانه و چنانچه پسرانه باشند جنسیت آن پسرانه و در شرایطی که تعدادی از واحد ها دخترانه و تعدادی پسرانه باشند، جنسیت مجتمع مختلط خواهد بود.

۴- واحد های آموزشی و پرورشی «تحت پوشش» از نظر فعالیت های آموزشی، پرورشی، اداری و منابع مالی در چارچوب تعیین شده زیر نظر مجتمع مربوط خواهند بود.

۵- عنوان سازمانی مسوول مجتمع آموزشی و پرورشی «مدیر مجتمع» و ضوابط درجه بندی و پست های سازمانی هر یک از مجتمع ها اعم از «واحد محل استقرار» و «واحد های تحت پوشش» براساس دستورالعمل مربوط خواهد بود.

۶- «واحد محل استقرار» یک واحد آموزشی است که حتی الامکان دارای فضای ساختمانی مناسب بوده و از لحاظ موقعیت جغرافیایی شرایط بهتری برای دسترسی به سایر واحد های تحت پوشش را دارد و با نظر منطقه یا ناحیه مربوط انتخاب می شود. مدیر مجتمع و عوامل اجرایی وی در این واحد آموزشی و پرورشی مستقر خواهند بود و مکان مستقل برای آن ها اختصاص نمی یابد. مدیریت واحد آموزشی محل استقرار نیز به عهده مدیر مجتمع خواهد بود.

۷- واحد های آموزشی و پرورشی تحت پوشش مجتمع، می توانند یک نوبته یا دو نوبته باشند.

## ماده ۲ - اهداف:

۱- بسط و تعمیق عدالت آموزشی و پرورشی و گسترش پوشش تحصیلی فرزندان روستایی و عشایری

۲- بهبود مدیریت و تسهیل امر نظارت و راهنمایی بر فعالیت های آموزشی و پرورشی مدارس روستایی و عشایری

۳- ایجاد انعطاف و افزایش بهره وری و ارتقای کیفیت در امور آموزش و پرورش روستایی و عشایری به ویژه آن دسته از مدارس که از جمعیت دانش آموزی کمتری برخوردارند.

۴- سازماندهی بهینه نیروی انسانی و ایجاد فرصت های لازم برای توانمند سازی معلمان و دانش آموزان.

۵- هدایت فرآیند آموزش و پرورش و تسهیل در تبادل اطلاعات بین مدارس تابعه به طور هماهنگ

۶- هم افزایی و استفاده بهینه از خدمات، امکانات و تجهیزات موجود در واحدهای آموزشی و پرورشی

۷- ترویج فرهنگ کارگروهی و ارتقای نقش مدرسه به عنوان کانون فرهنگی تربیتی محلی و منطقه ای

**ماده ۳ -** نحوه تشکیل مجتمع براساس دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت آموزش و پرورش اعلام می شود.

تبصره ۱- در واحد های تحت پوشش مجتمع، کلیه وظایف، اختیارات و مسؤلیت های مدیر، مدیر- آموزگار مندرج در آیین نامه اجرایی مدارس و سایر مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش و بخشنامه های ابلاغی، به ترتیب به معاون، معاون- آموزگار و معاون- دبیر تفویض می شود.

تبصره ۲- در آن دسته از واحدهای آموزشی و پرورشی تحت پوشش که بیش از یک معاون تعلق می گیرد یکی از معاونین با نظر مدیر مجتمع عهده دار وظایف، اختیارات و مسؤلیت های موضوع تبصره ۱ می باشد.

تبصره ۳- شرایط احراز مدیر مجتمع ها بر اساس شرایط احراز مدیریت مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش می باشد که حسب نوع مدرسه محل استقرار خواهد بود.

## ماده ۴ - ارکان مجتمع:

الف- مدیر

ب- شورای مجتمع

ج- واحدهای آموزشی و پرورشی تابعه مجتمع (محل استقرار تحت پوشش)

۱- مدیر مجتمع: مدیر مجتمع با رعایت تبصره ۳ ماده ۳ توسط ریس اداره آموزش و پرورش منطقه انتخاب و علاوه بر وظایف مقرر در آیین نامه اجرایی در ارتباط با مدرسه محل استقرار خود، وظایف زیر را نیز به عهده خواهد داشت.

۱-۱- نظارت بر امور آموزشی و پرورشی، اداری و مالی واحدهای تحت پوشش

۱-۲- ارزشیابی بر عملکرد کارکنان مجتمع، معاون، معاون- آموزگار و یا معاون- دبیر واحدهای تحت پوشش

تبصره- تأیید نهایی ارزشیابی افراد فوق الذکر بر اساس دستورالعملهای مربوط انجام خواهد شد.

۱-۳- اجرای مصوبات شورای مجتمع

۱-۴- نظارت بر اجرای برنامه سالانه واحدهای تابعه مجتمع (محل استقرار رو تحت پوشش)

۱-۵- انجام مکاتبات، گزارش ها و پیگیری های اداری واحدهای تحت پوشش با اداره آموزش و پرورش.

تبصره- دریافت و توزیع بخشنامه ها بین واحد های تحت پوشش (اطلاع رسانی آن به افراد ذی نفع، برعهده واحدهای آموزشی تحت پوشش مربوط می باشد).

۱-۶- استفاده مناسب از خدمات عوامل اجرایی اعم از معاون آموزشی، معاون اجرایی، معاون پرورشی و تربیت بدنی و خدمتگذار و. در دیگر واحدهای تحت پوشش مجتمع.

## ۲- شورای مجتمع

۲-۱- ترکیب اعضا:

### اعضای شورای مجتمع عبارتند از:

۱- مدیر مجتمع آموزشی و پرورشی به عنوان رئیس شورا

۲- معاون، معاون- آموزگار، معاون- دبیر هر یک از واحدهای آموزشی تحت پوشش

۳- سه نفر از رؤسای انجمن اولیا و مربیان به نمایندگی از انجمن های اولیا و مربیان واحدهای تحت پوشش

۴- یک نفر از معلمان به نمایندگی شوراهای معلمان واحد های تحت پوشش

۵- معاون پرورشی مجتمع

۶- معاون آموزشی مجتمع (در صورت عدم اختصاص معاون آموزشی به مجتمع، یکی دیگر از معاونین به انتخاب مدیر مجتمع)

تبصره ۱- دبیر شورای مجتمع از بین اعضا توسط رئیس شورا انتخاب می شود.

تبصره ۲- شورای مجتمع حداقل هر ماه یک بار با دعوت رئیس شورا تشکیل می شود. جلسات شورا با شرکت حداقل دو سوم شورا رسمیت می یابد و تصمیمات آن در حدود اختیارات و مقررات با آرای اکثریت اعضای حاضر معتبر است.

### ۲-۲- وظایف و اختیارات شورای مجتمع

۱- برنامه ریزی و فراهم آوردن امکانات و شرایط لازم برای تحقق اهداف، برنامه های آموزشی و تربیتی و ارزشیابی از عملکرد واحدهای تحت پوشش مجتمع

۲- برنامه ریزی در زمینه تعمیق باورهای دینی و اعتقادی دانش آموزان، گسترش فعالیت های قرآنی، فرهنگی، هنری، ادبی و ورزشی و مشارکت دانش آموزان در فعالیت های تربیت اجتماعی و ارتقای سطح سلامت روحی و روانی آن ها و بهداشت مدارس و نظایر آن.

۳- نظارت بر فرایند فعالیت شوراهای واحد های آموزشی تحت پوشش و محل استقرار.

۴- برنامه ریزی و تصمیم گیری در مورد استفاده بهینه از نیروهای انسانی، امکانات و تجهیزات واحدهای آموزشی و پرورشی مجتمع از منابع یکدیگر در چارچوب مقررات

۵- نظارت بر روند اجرایی شدن آیین نامه ها و دستورالعمل های ارسالی از سوی آموزش و پرورش.

۶- برنامه ریزی و اتخاذ تصمیم برای شناسایی و جذب افراد لازم التعلیم و بازمانده از تحصیل در دوره های مختلف تحصیلی و در محدوده جغرافیایی مجتمع

۷- نیازسنجی علمی و تعیین مهارت های مورد نیاز کارکنان مجتمع و برنامه ریزی برای توانمندسازی و اجرای آموزشهای مورد نیاز آن ها و نشست های علمی با رعایت مقررات مربوط

۸- پیشنهاد برنامه های توسعه ی دوره های تحصیلی براساس مقتضیات و نیازهای محلی به اداره آموزش و پرورش.

۹- بررسی و تصویب برنامه سالانه مجتمع

۱۰- نظارت بر اجرای برنامه سالانه واحد های مجتمع و ارزیابی عملکرد آن ها.

۱۱- جلب مشارکتهای مردمی و کمکهای خیرین و نیکوکاران و نهادهای غیر دولتی به ویژه انجمن های اولیا و مربیان

۱۲- صدور مجوز و نظارت بر اردوهای دانش آموزی خارج از شهرستان برابر دستورالعملهای مربوط.

۳- واحدهای آموزشی و پرورشی مجتمع:

شوراها و انجمن اولیا و مربیان واحدهای محل استقرار و تحت پوشش همانند سایرمدارس عادی (براساس مفاد آیین نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش) تشکیل خواهد شد.

**ماده ۵ -** آموزش و پرورش می تواند برخی از وظایف کمیسیون خاص مناطق در امور مربوط به دانش آموزان مجتمع را به شورای مجتمع آموزشی و پرورشی مربوط تفویض نماید.

#### **ماده ۶- امور اداری مجتمع ها**

۱- واحدهای آموزشی تحت پوشش مجتمع ها دارای مهر مستقلی خواهند بود ولی برای مکاتبه مجتمع با اداره آموزش و پرورش، مهر جدید که دربرگیرنده نام مجتمع باشد طراحی و مورد استفاده قرار می گیرد.

۲- گواهینامه های تحصیلی دوره های تحصیلی علاوه بر مراجع قبلی باید به تأیید و امضای مدیر مجتمع نیز برسد که لازم است که مراتب در نمودن برگ مدارک مذکور اصلاح شود.

۳- بررسی و انسداد دفاتر آمار و ارزشیابی تحصیلی و تربیتی ( امتحانات) واحدهای تحت پوشش توسط مدیر مجتمع به عنوان نماینده اداره آموزش و پرورش انجام خواهد شد. انسداد دفاتر مربوطه در واحد محل استقرار مجتمع به عهده اداره آموزش و پرورش است.

۴- ارزشیابی مدیر مجتمع براساس ضوابط و مقررات مربوط توسط اداره آموزش و پرورش مربوط انجام می شود.

#### **ماده ۷- امور مالی مجتمع ها**

۱- مجتمع دارای یک حساب بانکی مستقل خواهد بود که با دو امضاء از سه امضای (مدیر مجتمع به عنوان امضای ثابت و نماینده معاونان واحد های تحت پوشش و نماینده روسای انجمن های اولیا و مربیان تابعه) قابل برداشت خواهد بود.

۱-۱- کمکهای شوراهای آموزش و پرورش استان و شهرستان ها و اعتبارات متمرکز حوزه ستادی و کل سرانه دانش آموزان مجتمع و... به حساب متمرکز مجتمع واریز می شود.

۱-۲- وجوه واریزی به حساب متمرکز مجتمع ( اعم از کمکها ویا هزینه سرانه ) متناسب با تعداد دانش آموزان، برنامه های سالانه، میزان محرومیت و... در چارچوب مقررات و شاخص های مربوط، به پیشنهاد مدیر و تصویب شورای مجتمع به حساب واحد های تحت پوشش مجتمع واریز می شود.

۲- هریک از واحدهای آموزشی و پرورشی تحت پوشش مجتمع دارای یک حساب بانکی خواهند بود که ضوابط آن همانند مدرسه عادی می باشد .

۳- هزینه های مربوط به برنامه های مشترک واحدهای مجتمع و یا خرید ملزومات و تجهیزات بصورت متمرکز براساس آیین نامه مالی واحد های آموزشی و از محل حساب بانکی مجتمع امکان پذیر خواهد بود.

۴- مسولیت نظارت بر عملکرد و رسیدگی مالی مجتمع ها به عهده اداره آموزش و پرورش منطقه خواهد بود.

**ماده ۸-** مواردی که در این آیین نامه به آن اشاره نشده است مطابق با ضوابط و مقررات مصوب شورای عالی و دستورالعمل های وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.

موضوع : آیین نامه مجتمع آموزشی و پرورشی روستایی و عشایری مشتمل بر ۸ ماده و ۷ تبصره در هشتصد و سی امین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۸۹/۹/۲۳ به تصویب رسید .



شورای عالی آموزش و پرورش