

اجرای آزمایشی آیین‌نامه‌های آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای و متوسطه حرفه‌ای خاص  
دانش‌آموزان با نیازهای ویژه<sup>۱</sup>  
جلسه ۷۵۳ تاریخ ۱۳۸۶/۷/۳ - شماره ابلاغ ۱۲۰/۶۹۷۱ تاریخ ۸۶/۹/۷

شورای عالی آموزش و پرورش مقرر می‌دارد آیین‌نامه‌های آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای و متوسطه حرفه‌ای که به شرح پیوست به تأیید کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی رسیده است از سال تحصیلی ۱۳۸۶-۸۷<sup>۲</sup> به مدت سه سال تحصیلی به صورت آزمایشی اجرا شوند. اتخاذ تصمیم نهایی برای اجرای قطعی، منوط به ارائه گزارش ارزشیابی از آیین‌نامه‌های مذکور خواهد بود.

**موضوع:** اجرای آزمایشی آیین‌نامه‌های آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای و متوسطه حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه در هفتصد و پنجاه و سومین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۸۶/۷/۳ به تصویب رسید.



۱- به استناد مصوبه جلسه ۷۳۰ تاریخ ۸۴/۱۲/۲۳، شورای عالی آموزش و پرورش مقرر می‌دارد: به منظور فراهم آوردن زمینه‌های لازم برای دستیابی دانش‌آموزان با نیازهای ویژه به خودکفایی شخصی و اجتماعی، به وزارت آموزش و پرورش اجازه داده می‌شود نسبت به طراحی و اجرای دوره‌های راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای و متوسطه حرفه‌ای ویژه آموزش و پرورش دانش‌آموزان با نیازهای ویژه اقدام کند.

تبصره - اهداف، ساختار و برنامه‌های درسی این دوره‌ها متناسب با ویژگیهای دانش‌آموزان با نیازهای ویژه شامل آموزش‌های نظری و عملی با تأکید بر آموزش‌های مهارتی و همچنین آیین‌نامه‌های اجرایی و امتحانی با پیشنهاد شورای سازمان آموزش و پرورش استثنایی و پس از تصویب شورای عالی آموزش و پرورش ابلاغ خواهد شد.

۲- به استناد مصوبه جلسه ۸۲۸ تاریخ ۱۳۸۹/۶/۲ اجرای آزمایشی آیین‌نامه‌های فوق به مدت یکسال (۱۳۸۹-۹۰) تمدید شد.

## آیین‌نامه آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی پیش حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه

مستند به مصوبه جلسه ۷۵۳ تاریخ ۸۶/۷/۳ - مورد تایید کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی

### فصل اول - تعریف و اهداف

#### ماده ۱- تعریف:

دانش‌آموزان با نیازهای ویژه: دانش‌آموزان با نیازهای ویژه دانش‌آموزانی هستند که به سبب نارسایی جسمی، ذهنی، روانشناختی، هیجانی یا اجتماعی در زمینه یادگیری یا سازگاری با محیط دارای مشکلاتی هستند که شامل دانش‌آموزان کم توان ذهنی، آسیب‌دیده شنوایی، آسیب‌دیده بینایی، معلولین جسمی حرکتی و چند معلولیتی می‌شوند و امکان ادامه تحصیل در مدارس عادی یا خاص خود را ندارند.

#### ماده ۲- اهداف:

اهداف دوره راهنمایی تحصیلی مصوب شورای عالی، متناسب با ویژگیها و توانایی های دانش‌آموزان با نیازهای ویژه، به عنوان اهداف عام این دوره در نظر گرفته شده؛ لیکن اهداف خاص (ویژه) دوره راهنمایی تحصیلی پیش حرفه‌ای عبارت است از:

- ۱- پرورش زمینه‌های اخلاقی، دینی و تربیتی دانش‌آموزان
- ۲- افزایش تجارب معلومات و مهارت‌های عمومی، برای بهبود زندگی فردی و اجتماعی دانش‌آموزان
- ۳- شناخت استعدادها، علایق و رغبت‌های دانش‌آموزان و ایجاد زمینه‌ی مساعد جهت هدایت رشته تحصیلی حرفه ای مناسب
- ۴- پرورش و توانبخشی قوای جسمانی و روانی دانش‌آموزان
- ۵- ایجاد آمادگی نسبی در دانش‌آموزان، برای ادامه‌ی تحصیل در دوره‌ی متوسطه حرفه‌ای

### فصل دوم - ساختار و واحد درسی، طول مدت تحصیل، عناوین و جداول درس‌ها

ماده ۳ - این دوره مشتمل بر سه پایه تحصیلی می‌باشد.

۳-۱- تعداد واحدهای درسی دوره راهنمایی تحصیلی پیش حرفه‌ای حداقل ۷۲ واحد است که شامل دروس عمومی و انتخابی خواهد بود.

۳-۲- طول دوره‌ی آموزش ۳ سال است و تعداد واحدهای درسی موردنیاز جهت اخذ مدرک راهنمایی تحصیلی پیش حرفه‌ای حداقل ۷۲ واحد می‌باشد.

تبصره - طول دوره آموزش برای دانش‌آموزانی که نتوانند دوره را در سه سال طی کنند تا دو سال دیگر قابل افزایش است.

ماده ۴ - آموزش در دوره راهنمایی تحصیلی پیش حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی است که دارای ویژگی‌های زیر می‌باشد:

- الف) فرآیند آموزش هر درس بطور پیوسته، در طول یک سال تحصیلی انجام می‌شود.
  - ب) محتوا، ساعات آموزش و میزان تأثیر نمره هر درس در معدل‌گیری براساس تعداد واحدهای آن درس مشخص می‌شود.
  - ج) ارزشیابی هر یک از درس‌های این دوره مستقل است و قبولی یا مردودی در هر درس تأثیری بر سایر درس‌ها ندارد.
- ماده ۵ - ترک تحصیل قبل از امتحانات نوبت اول و همچنین وقفه تحصیلی جزء سنوات تحصیلی محاسبه نمی‌شود و ترک تحصیل بعد از امتحانات نوبت اول، جزء سنوات تحصیلی موضوع این ماده محاسبه می‌شود.

ماده ۶ - هر واحد درس نظری معادل یک ساعت آموزش در هفته برای طول سال تحصیلی می‌باشد. ساعات هر واحد درس عملی برابر جدول ساعات درسی معادل دو تا سه برابر ساعات آموزشی یک واحد درس نظری است.

ماده ۷ - از اول مهرماه تا آخر شهریورماه سال بعد یک سال تحصیلی محسوب می‌شود. دوره‌ی آموزش از اول مهرماه هر سال آغاز و تا پایان اردیبهشت‌ماه سال بعد ادامه می‌یابد و امتحانات پایانی نوبت دوم در خردادماه برگزار می‌شود.

ماده ۸ - چنانچه درس‌های باقیمانده از پایه اول پیش‌نیاز درس‌های پایه دوم یا درس‌های باقیمانده از پایه دوم پیش‌نیاز درس‌های پایه سوم باشد دانش‌آموزان پایه دوم یا سوم باید این درس‌ها را با رعایت ضوابط پیش‌نیاز به همراه سایر درس‌های پایه دوم یا سوم برابر مقررات و حداکثر تا ۲۶ واحد انتخاب کنند و باقیمانده درس‌های پایه سوم را در تابستان همان سال یا در سال تحصیلی بعدی انتخاب کنند.

ماده ۹ - دانش‌آموزانی که در پایان خردادماه هر سال موفق به گذراندن تعدادی از واحدهای درسی ارایه شده در آن سال و یا سالهای قبل نشده باشند، در دوره تابستانی که به این منظور اجرا می‌شود، ثبت‌نام شده و به صورت حضوری یا غیرحضوری دروس مذکور را انتخاب کرده و در امتحانات پایان دوره تابستانی (شهریورماه) شرکت خواهند کرد.

۹-۱- دوره تابستانی به مدت ۱۰ هفته (۸ هفته کلاس و ۲ هفته امتحان) اجرا می‌شود و ساعات آموزش هفتگی درس‌های نظری و عملی ۴ برابر ساعات آموزش هفتگی آن درس در طول سال تحصیلی و حداکثر ۳۶ ساعت در هفته می‌باشد.

- ۹-۲-** دانش‌آموزانی که در پایان تابستان سال سوم موفق به گذراندن برخی از درس‌ها نشده باشند، می‌توانند در سال چهارم و پنجم ادامه تحصیل داده و درسهای باقیمانده از پایه اول، دوم و سوم را بگذارند. در این صورت رعایت پیش‌نیاز الزامی نیست.
- ۹-۳-** دوره تابستانی در واحدهای آموزشی برابر دستورالعملی که توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی ابلاغ می‌شود، تشکیل می‌گردد و برگزاری آن بصورت متمرکز با برنامه‌ریزی و هماهنگی قبلی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی در یک یا چند واحد آموزشی بلامانع است. برگزاری این دوره برای دانش‌آموزان رایگان می‌باشد.
- ماده ۱۰-** دانش‌آموز نمی‌تواند درس‌هایی را که قبلاً نمره قبولی کسب کرده است بطور مجدد انتخاب کند.
- ماده ۱۱-** ساعات حضور دانش‌آموز در برنامه‌های آموزشی، پرورشی و توانبخشی در هر هفته حداقل ۳۳ و حداکثر ۳۶ ساعت بوده و برنامه هفتگی واحدهای آموزشی برای ۶ روز هفته و هر روز حداکثر ۶ ساعت تنظیم می‌شود. دانش‌آموز موظف است در فاصله زمانی شروع تا پایان برنامه آموزش روزانه در محل آموزش آن درس حضور داشته باشد.
- تبصره -** حضور کمتر از ۳۳ ساعت در هفته، برای دانش‌آموزانی که تعداد واحدهای باقیمانده آن‌ها برای فارغ‌التحصیلی کمتر از میزان مجاز می‌باشد، بلامانع است.
- ماده ۱۲-** رسیدگی به موارد خاص آموزشی و پرورشی دانش‌آموزان استثنایی به عهده کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان می‌باشد که ترکیب اعضا و شرح وظایف آن به تصویب کمیسیون معین شورای عالی می‌رسد.
- ماده ۱۳-** عناوین و واحدهای درسی هر پایه برابر جداول (۱، ۲) پیوست ارائه می‌شود.
- ماده ۱۴-** درس‌های دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای بر اساس اهداف و ماهیت آن‌ها به شرح ذیل می‌باشد:
- ۱۴-۱-** دروس عمومی: درس‌هایی است که آموختن آن‌ها برای ارتقا مهارت‌های عمومی، افزایش تجارب، رشد دانش آموز در حیطه‌های اجتماعی، دینی و اخلاقی، اقتصادی، هنری و مهارت‌های روزمره زندگی ضرورت دارد.
- ۱۴-۲-** دروس انتخابی: درس‌هایی است که با توجه به تفاوت‌های فردی و به منظور پرورش علایق یا رفع نیازهای توانبخشی دانش‌آموزان برابر شیوه‌نامه مربوطه ارائه می‌گردد.

#### فصل سوم - مقررات ثبت‌نام دانش‌آموزان:

- ماده ۱۵-** ثبت‌نام دانش‌آموزان ورودی به واحد آموزشی با حضور پدر یا مادر یا ولی وی انجام می‌گیرد.
- تبصره -** ثبت‌نام و تحصیل مجدد دانش‌آموز غیر مشمول که ترک تحصیل داشته است، با رعایت سایر شرایط بلامانع است.
- ماده ۱۶-** ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموزان در واحدهای آموزشی به تفکیک جنسیت انجام می‌گیرد.
- ماده ۱۷-** موعد ثبت‌نام و مدارک موردنیاز دانش‌آموزان مطابق شیوه‌نامه‌ای خواهد بود که از سوی سازمان آموزش و پرورش استثنایی صادر می‌شود.
- ماده ۱۸-** حداکثر سن ثبت‌نام در پایه‌های اول، دوم و سوم به ترتیب ۱۷، ۱۸ و ۱۹ سال تمام است (ملاک محاسبه سن دانش‌آموز برای ثبت‌نام اول مهرماه هر سال خواهد بود).
- ماده ۱۹-** شرایط ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموزان مشمول نظام وظیفه عمومی مطابق با بخشنامه و دستورالعمل‌های جاری وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.
- ماده ۲۰-** موارد مربوط به انتقال دانش‌آموز شاغل در این قبیل آموزشگاهها، بررسی پرونده‌ها و سایر موارد مطابق با بخشنامه و دستورالعمل‌های جاری وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.

#### فصل چهارم - ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی دانش‌آموزان

##### ماده ۲۱ - تعاریف:

- ارزشیابی تحصیلی و تربیتی:** ارزشیابی تحصیلی و تربیتی بخش جدایی‌ناپذیر فرآیند یاددهی - یادگیری است که داوری و قضاوت در مورد آموخته‌ها و تغییر رفتار دانش‌آموز در جهت نیل به هدفهای آموزشی و پرورشی براساس آن صورت می‌پذیرد.
- ارزشیابی تشخیصی:** ارزشیابی تشخیصی به منظور آگاهی از میزان آمادگی دانش‌آموز جهت شروع مناسب تدریس مطالب جدید توسط معلم انجام می‌گیرد.
- ارزشیابی تکوینی:** مجموعه اقدامات و فعالیت‌هایی است که به صورت مستمر توسط معلم و دانش‌آموز و سایر ارزیابی‌کنندگان به منظور بهبود فرایند یاددهی - یادگیری، در طول هر نوبت به عمل می‌آید که شامل انجام تکالیف درسی، آزمون‌های عملی، فعالیت‌های مرتبط با درس خارج از کلاس به صورت فردی یا گروهی (فعالیت‌های پژوهشی و ...) ارزشیابی‌های باز و مشاهدات تدریجی رفتار و خود ارزیابی و نظر اولیا دانش‌آموز می‌باشد.
- ارزشیابی باز:** به آن نوع ارزشیابی اطلاق می‌شود که دانش‌آموزان بتوانند هنگام آزمون از کتاب درسی و سایر منابع مرتبط دیگر به صورت گروهی یا فردی نیز استفاده نمایند. بدیهی است که در ارزشیابی باز سؤالات باید جنبه تفسیری، تحلیلی، ترکیبی و استنباطی داشته باشد.

**خودارزیابی:** ایجاد فرصت و شرایطی توسط معلم است تا دانش‌آموزان بتوانند درباره میزان یادگیری خود به قضاوت و ارزیابی بپردازند.

**آزمون عملی:** آزمونی است که توسط معلم صورت می‌گیرد و ناظر بر مشاهده و عمل دانش‌آموزان در انجام تکالیف محوله یا داوطلبانه است.

**ارزشیابی گروهی (مشارکتی):** نوعی ارزشیابی است که در فرایند اجرایی آن، دانش‌آموزان صرفاً موضوع ارزشیابی نیستند بلکه بطور فعال و به صورت گروهی در امر ارزشیابی شرکت و با هم همکاری می‌کنند.

**ارزشیابی پایانی:** عبارت از ارزشیابی‌هایی است که در پایان هر یک از نوبت‌های مذکور در ماده ۲۴ به عمل می‌آید.  
**ماده ۲۲ - اهداف:**

ارزشیابی تحصیلی در دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای به منظور تحقق اهداف زیر انجام می‌شود:

- ۱- بررسی و تعیین میزان پیشرفت آموزشی، پرورشی و توانبخشی
- ۲- آگاه کردن دانش‌آموز از میزان پیشرفت آموزشی، پرورشی و توانبخشی خود و آگاهی اولیای وی از وضعیت تحصیلی فرزندشان
- ۳- تشخیص نارسایی‌های یادگیری دانش‌آموز و برنامه‌ریزی به منظور رفع آن‌ها
- ۴- تشخیص استعداد و علاقه دانش‌آموز به منظور هدایت حرفه‌ای وی
- ۵- تقویت انگیزه و روحیه تلاش در دانش‌آموزان
- ۶- سنجش کیفیت و محتوای برنامه‌ها و عوامل مؤثر در آموزش از طریق تحلیل نتایج ارزشیابی به منظور یافتن نارسایی‌ها و رفع آن‌ها

۷- حصول اطمینان از تحقق شرایط لازم در دانش‌آموزان به منظور ارتقا به مراحل تحصیلی بالاتر

**ماده ۲۳-** ارزشیابی از آموخته‌های دانش‌آموز در هر درس به سه صورت تشخیصی، تکوینی و پایانی به عمل می‌آید.

**ماده ۲۴-** ارزشیابی تحصیلی و تربیتی دانش‌آموزان در نوبت‌های زیر انجام می‌شود:

(الف) ارزشیابی نوبت اول (لغایت پایان دی‌ماه)

(ب) ارزشیابی نوبت دوم (لغایت پایان خردادماه)

(ج) ارزشیابی دانش‌آموزانی که در دوره تابستانی ثبت‌نام می‌شوند (لغایت ۲۰ شهریورماه)

(د) ارزشیابی از غایبین موجه که حداکثر دو هفته پس از اعلام نتایج ارزشیابی‌های خرداد و شهریور انجام می‌شود.

(ه) ارزشیابی مهرماه ویژه دانش‌آموزان مشمول ماده ۴۷ این آیین‌نامه

**تبصره ۱-** در ایام ارزشیابی پایانی نوبت اول، کلاس‌های درس دایر خواهد بود. ولی مدارس می‌توانند با اخذ مجوز از کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان حداکثر به میزان دو هفته متوالی کلاس درس را در نوبت اول تعطیل نمایند. در این صورت مدیر مدرسه موظف است مراتب را به صورت مکتوب به اولیای دانش‌آموزان اطلاع دهد. در ایام برگزاری ارزشیابی نوبت دوم کلاس‌های درس دایر نمی‌باشد.

**تبصره ۲-** در مناطق گرمسیری، ارزشیابی نوبت اول و دوم به تشخیص کمیسیون خاص مناطق حداکثر دو هفته زودتر برگزار خواهد شد.

**تبصره ۳-** مدرسه می‌تواند با اخذ مجوز از کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان از دانش‌آموزی که به ضرورت به اتفاق والدین خود به خارج از کشور عزیمت خواهد کرد، حداکثر یک ماه قبل از شروع ارزشیابی پایانی ارزشیابی به عمل آورد.

**ماده ۲۵-** نوع ارزشیابی پایانی هر درس به شرح جدول شماره ۳ پیوست می‌باشد.

**ماده ۲۶-** نمره ارزشیابی هر درس بر مبنای ۲۰ خواهد بود که سهم نمره ارزشیابی تکوینی و پایانی هر یک ۲/۱ می‌باشد لکن متناسب با ماهیت هر درس، سهم نمره تکوینی قابل افزایش خواهد بود که در راهنمای برنامه درسی مصوب شورای عالی آموزش و پرورش مشخص می‌گردد. ضمناً چنانچه در هر یک از نوبت‌های ارزشیابی، نمره دانش‌آموزی پس از محاسبه میانگین نمره ارزشیابی تکوینی و پایانی به صورت اعشاری بود، معلم مربوط می‌تواند با توجه به وضعیت درسی دانش‌آموز در کلاس به هر نحو که صلاح می‌داند نمره وی را سر راست کند.

**تبصره ۱-** نمره ارزشیابی هر درس در نوبت اول با احتساب ضریب یک و در نوبت دوم و ارزشیابی‌های پس از آن با احتساب ضریب ۲ در کارنامه درج می‌گردد.

**تبصره ۲-** معلم موظف است حداکثر تا پنج روز قبل از برگزاری ارزشیابی پایانی هر نوبت نمره‌ی ارزشیابی تکوینی را به دفتر مدرسه تحویل دهد. در ضمن معلمان باید نتایج ارزشیابی‌های به عمل آمده در مورد هر دانش‌آموز را در صورت مرخصی یا انتقال از طریق مدیر مدرسه به معلم جدید تحویل دهند.

**تبصره ۳-** با توجه به نقش اولیای دانش‌آموزان در فعالیت‌های خارج از مدرسه، معلمان می‌توانند حداکثر تا یک نمره ارزشیابی تکوینی هر درس را در هر نوبت به نظر اولیای دانش‌آموزان اختصاص دهند.

**تبصره ۴-** در مورد دانش آموزانی که در ارزشیابی غایبین موجه شرکت می کنند و همچنین در خصوص دانش آموزان مشمول ماده ۴۷، نمرات تکوینی آخرین نوبت در احتساب نمرات درسی آنان منظور می شود.

**تبصره ۵-** دانش آموزی که به علت غیبت موجه (ثبت نام بدون حضور در کلاس با مجوز کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان، بیماری و نظایر آن) در طول سال تحصیلی فاقد نمره ارزشیابی تکوینی است ولیکن در ارزشیابی پایانی دارای نمره است، نمره ارزشیابی پایانی هر نوبت وی جایگزین نمره ارزشیابی تکوینی همان نوبت می گردد.

**تبصره ۶-** نمره ارزشیابی تکوینی دانش آموزی که قبل از برگزاری ارزشیابی پایانی با رعایت مقررات از مدرسه ای به مدرسه دیگر منتقل شود، توسط معلم مدرسه مقصد بر اساس ارزشیابی های وی و ارزشیابی های معلم مدرسه قبل (در صورت وجود) تعیین می شود.

**تبصره ۷-** مدیر مدرسه موظف است در طول هر نوبت حداقل یک بار (حدود یک ماه قبل از ارزشیابی پایانی) دانش آموز و ولی وی را از وضعیت تحصیلی دانش آموز در هر درس مطلع نماید.

**تبصره ۸-** نمره ارزشیابی دانش آموزان در هر درس و در هر نوبت به وسیله معلم در لیست نمره ها ثبت و امضا می شود و حداکثر ۱۰ روز بعد از خاتمه ارزشیابی هر نوبت تسلیم دفتر مدرسه می گردد.

**ماده ۲۷-** کلیه ارزشیابی های تحصیلی این دوره، به صورت داخلی بوده و توسط مدرسه برگزار می شود.

**تبصره ۱-** مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان می تواند امتحان پایانی نوبت دوم یا شهریورماه یک یا چند ماده درسی پایه های اول، دوم و سوم را به صورت هماهنگ برگزار کنند.

**ماده ۲۸-** ارزشیابی پایانی نوبت اول از مطالب تدریس شده همان نوبت و ارزشیابی پایانی نوبت دوم و پس از آن، از تمام محتوای کتاب درسی به عمل می آید.

**ماده ۲۹-** دانش آموزی که در زمان برگزاری ارزشیابی و یا قبل از آن دچار سانحه ای شود به نحوی که قادر به نوشتن نباشد، می توانند از منشی مناسبی که از طرف مدیر مدرسه تعیین می شود استفاده نمایند.

**تبصره -** چنانچه دانش آموزی به دلیل بیماری خاص قادر به حضور در جلسه ارزشیابی پایانی نباشد با درخواست ولی و ارائه گواهی پزشک و با نظر مدیر، یکی از معلمان در خارج از مدرسه از وی ارزشیابی به عمل می آورد.

**ماده ۳۰-** ارزشیابی تعلیمات دینی دانش آموزان اقلیت های دینی مذکور در قانون اساسی برابر شیوه نامه های وزارت آموزش و پرورش انجام و نمره آن در دفاتر ثبت ارزشیابی و کارنامه آنان قید می شود. دانش آموزان مذکور از شرکت در ارزشیابی درس قرآن معاف هستند و در کارنامه آنان برای این درس نمره ای منظور نخواهد شد.

**تبصره -** در صورت تمایل دانش آموز به شرکت در ارزشیابی تعلیمات دینی اسلامی معنی برای شرکت وی نخواهد بود.

**ماده ۳۱-** ارزشیابی از رفتار دانش آموز در هر نوبت براساس میزان رعایت مقررات از سوی او، توسط مدیر و با نظرخواهی از معاون، مربی تربیتی، اولیای دانش آموزان و براساس گزارشهای واصله از معلمان و سایر کارکنان مدرسه انجام می شود. گزارش وضعیت انضباط به صورت کیفی بوده و شامل یکی از موارد «عالی»، «بسیار خوب»، «خوب» و «نیاز به راهنمایی و تلاش بیشتر» می باشد.

**تبصره ۱-** نحوه و سهم هریک از عوامل مذکور در تعیین نمره انضباط را شورای مدرسه تعیین می کند.

**تبصره ۲-** در مواردی که وضعیت انضباطی دانش آموز حاکی از «نیاز به راهنمایی و تلاش بیشتر» است، موارد به ولی وی گزارش می شود.

**تبصره ۳-** وضعیت انضباط در محاسبه معدل ارزشیابی منظور نمی شود ولی در کارنامه تحصیلی و دفتر ثبت ارزشیابی درج می گردد.

**تبصره ۴-** برای شرکت کنندگان در ارزشیابی ورودی (تعیین پایه) نمره انضباط منظور نمی گردد.

**ماده ۳۲-** چنانچه معلم مربوط ظرف ۵ روز پس از انجام هر ارزشیابی پایانی، به هر علتی اوراق ارزشیابی را تصحیح نکند، مدیر مدرسه ضمن گزارش موضوع به اداره آموزش و پرورش متبوع باید به تشخیص خود، اوراق ارزشیابی را جهت تصحیح در اختیار یکی از معلمان واجد شرایط قرار دهد.

**ماده ۳۳-** مهلت اعتراض به نمرات ارزشیابی پایانی، حداکثر ۵ روز پس از اعلام نتیجه آن نوبت خواهد بود. مدیر مدرسه موظف است اوراق ارزشیابی معترضان را جهت تجدیدنظر در اختیار معلم مربوط و یا به تشخیص خود در اختیار معلم مربوط و یک نفر دیگر از معلمان همان درس قرار دهد. در صورت اعتراض مجدد و یا اختلاف نظر، نظر معلم سوم از همان درس تعیین کننده و لازم الاجرا است.

**تبصره -** نمرات مستمر ارزشیابی تکوینی و نمرات دروس شفاهی و عملی قابل اعتراض نیستند و نمره اعلام شده قطعی است.

**ماده ۳۴-** دانش آموزی در هر درس قبول شناخته می شود که دارای شرایط زیر باشد:

الف) نمره ارزشیابی نوبت دوم او در آن درس بدون ضریب کمتر از ده نباشد.

ب) نمرات سالیانه آن درس کمتر از ۳۰ نباشد.

**تبصره -** نمره سالیانه هر درس حاصل جمع نمره نوبت اول و دو برابر نمره نوبت دوم (یا ارزشیابی های پس از آن) خواهد بود.



**ماده ۳۵-** چنانچه دانش‌آموزی در امتحان پایانی نوبت اول یا دوم درسی غیبت غیرموجه داشته باشد، نمره پایانی آن درس صفر محسوب می‌شود و نمره وی در آن درس از میانگین نمره ارزشیابی تکوینی آن نوبت و نمره صفر تعیین خواهد شد.  
**تبصره -** در دروسی که ارزشیابی آن‌ها به صورت (کتبی، شفاهی یا عملی) صورت می‌پذیرد، نمره دانش‌آموز به صورت زیر محاسبه می‌شود:

نمره تکوینی آن نوبت به علاوه نمره صفر بخشی که غایب بوده به علاوه نمره پایانی بخشی که حاضر بوده تقسیم بر عدد ۳.  
**ماده ۳۶-** اگر دانش‌آموزی در امتحان پایانی نوبت اول در یک یا چند ماده درسی غیبت موجه داشته باشد. نمرات امتحان پایانی نوبت دوم وی به جای نمرات پایانی نوبت اول درس‌های مربوط نیز منظور می‌شود.

**ماده ۳۷-** اگر دانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم یا هر دو نوبت برخی از درس‌های پایه اول، دوم و سوم غیبت موجه داشته باشد نمرات شهریورماه وی به جای نمره سالانه آن درس یا درس‌ها منظور می‌شود.

**ماده ۳۸-** تشخیص غیبت موجه براساس دلایل و مدارک ارائه شده از طرف دانش‌آموز در امتحانات با شورای مدرسه خواهد بود.

**ماده ۳۹-** اگر دانش‌آموزی با عذر موجه در ارزشیابی هیچ یک از مواد درسی نوبت دوم و شهریورماه شرکت نکند، صرفنظر از اینکه در نوبت اول نمره داشته یا نداشته باشد، آن سال تحصیلی برای وی وقفه تحصیلی محسوب می‌گردد.

**ماده ۴۰-** چنانچه دانش‌آموزی بدون عذر موجه در فاصله زمانی بعد از ثبت‌نام و قبل از برگزاری ارزشیابی نوبت اول مدرسه را ترک کند هر چند که نمره ارزشیابی تکوینی داشته باشد آن سال تحصیلی برای وی ترک تحصیل تلقی شده و کارنامه مردودی صادر نمی‌گردد. اگر دانش‌آموزی بعد از برگزاری ارزشیابی نوبت اول بدون عذر موجه مدرسه را ترک کند و در هیچ یک از ارزشیابی مواد درسی نوبت دوم و شهریورماه شرکت نکند آن سال تحصیلی برای وی کارنامه مردودی صادر می‌گردد.

**ماده ۴۱-** از دانش‌آموزی که در ارزشیابی نوبت دوم و یا شهریورماه در یک یا چند ماده درسی غیبت موجه داشته باشد با پیشنهاد مدیر مدرسه و موافقت شورای مدرسه تا دو هفته پس از پایان آن نوبت ارزشیابی به عمل می‌آید.

**ماده ۴۲-** دانش‌آموزانی که ارزشیابی آنان به علل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه یا بلایای طبیعی برگزار نشده و یا اوراق ارزشیابی آنان مفقود یا معدوم گردیده است می‌توانند با تایید کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان در اولین فرصت و حداکثر تا یک ماه پس از پایان ایام ارزشیابی در ارزشیابی مجدد شرکت نمایند.

**ماده ۴۳-** دانش‌آموزانی که به دلایل موجه از قبیل شرکت در المپیادها و دوره‌های آموزشی مربوط، مسابقات علمی، فرهنگی، ورزشی و نظایر آن و با تشخیص کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان موفق به شرکت در ارزشیابی مربوط نمی‌شوند، می‌توانند علاوه بر استفاده از ماده ۴۱ در نوبت ارزشیابی بعدی شرکت کنند. قبولی آنان به عنوان قبولی در ارزشیابی نوبت قبل محسوب خواهد شد.

**ماده ۴۴-** کلیه کسانی که یکی از بستگان درجه اول آن‌ها در طول سال تحصیلی شهید، اسیر یا مفقود می‌گردد و همچنین دانش‌آموزانی که یکی از بستگان درجه اول آن‌ها در فاصله یک ماه قبل از آغاز ارزشیابی نوبت دوم یا شهریورماه فوت می‌شود، در آن نوبت ارزشیابی مردود نخواهند شد. این قبیل افراد می‌توانند علاوه بر نوبت‌های ارزشیابی مذکور، در یک نوبت ارزشیابی دیگر همراه با غائبان مجاز شرکت کنند.

**ماده ۴۵-** نمره ارزشیابی نوبت‌های اول، دوم، دوره تابستانی و وضعیت انضباط حداکثر یک ماه پس از خاتمه ارزشیابی در دفتر ثبت ارزشیابی مدرسه و کارنامه تحصیلی دانش‌آموزان در ستون‌های جداگانه به صورت رایان‌های ثبت می‌شود.

**تبصره -** کارنامه دانش‌آموزان و دفتر ثبت ارزشیابی مدرسه حداکثر یک ماه پس از اعلام نتیجه قطعی ارزشیابی به امضای مدیر و مسئول ثبت نمرات می‌رسد و با مهر مدرسه مهر می‌گردد.

**ماده ۴۶-** دانش‌آموزان با نیازهای ویژه که قسمتی از تحصیلات خود را در مدارس خارجی گذرانیده‌اند که برنامه آن با برنامه آموزش دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای مطابقت ندارد و یا هیچگونه مدرک تحصیلی که میزان تحصیلات خارجی آنان را مشخص کند نداشته باشند و همچنین دانش‌آموزانی که بخشی از مدارک تحصیلی آنان در اثر حوادثی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، آتش‌سوزی و ... از بین رفته باشد با توجه به شرایط سنی و توانایی خود می‌توانند با درخواست کتبی و تایید مراجع مربوط و معرفی مدیریت آموزش و پرورش محل، در امتحان تعیین پایه تحصیلی که از کلیه درس‌های مربوط به پایه اول، دوم یا سوم بعمل می‌آید در اولین نوبت رسمی امتحانی، همراه با سایر دانش‌آموزان برابر شیونامه‌ای که توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی ابلاغ می‌شود شرکت کنند و در صورت قبولی در کلیه درس‌های هر پایه مدرک قبولی برای آنان صادر می‌شود و با رعایت سایر شرایط مجاز به ادامه تحصیل در آموزشگاه دانش‌آموزان با نیازهای ویژه خواهند بود.

**تبصره -** افراد خارجی مقیم ایران، رانده‌شدگان از سایر کشورها و پناهندگان از کشورهای خارجی به ایران باید دارای اجازه اقامت مورد تایید وزارت کشور باشند.

**ماده ۴۷-** چنانچه دانش‌آموزی در پایه سوم راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای تا پایان آخرین تابستان طول مدت مجاز تحصیل، حداکثر در دو ماده درسی موفق به کسب نمره حد نصاب قبولی نشود، می‌تواند در ارزشیابی مهرماه همان سال همراه با غایبین موجه شهریور شرکت کند و در صورت احراز شرایط قبولی در آن درس یا درس‌ها، گواهینامه پایان دوره برای وی صادر می‌گردد.

- ماده ۴۸-** دانش‌آموزی فارغ‌التحصیل دوره راهنمایی پیش‌حرفه‌ای شناخته می‌شود که در کلیه واحدهای درسی (حداقل ۷۲ واحد درسی) قبول شده باشد.
- ماده ۴۹-** برای محاسبه معدل کل نمرات هر دانش‌آموز در پایان دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای، تعداد واحدهای هر درس در نمره قبولی آن درس (نوبت دوم یا دوره تابستانی (شهریورماه) و یا امتحان مهرماه) ضرب و مجموع حاصل ضرب‌های بدست آمده بر مجموع واحدهای این درس‌ها تقسیم می‌شود.
- ماده ۵۰-** به دانش‌آموزی که موفق به گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای مربوط طبق مفاد این آیین‌نامه شود با رعایت سایر ضوابط گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره راهنمایی پیش‌حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه اعطا می‌شود.
- ماده ۵۱-** برای دانش‌آموزانی که موفق به فارغ‌التحصیلی از دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای می‌شوند کاربرد هدایت حرفه‌ای صادر می‌شود. فارغ‌التحصیلان این دوره، در صورت دارا بودن ضوابط و شرایط، می‌توانند در دوره متوسطه حرفه‌ای ادامه تحصیل دهند.
- ماده ۵۲-** نمونه اسناد و مدارک تحصیلی دانش‌آموزان توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور تهیه و به سازمان‌های آموزش و پرورش استان‌ها ابلاغ می‌شود.
- ماده ۵۳-** دفتر ثبت ارزشیابی تحصیلی و تربیتی مدرسه باید حداکثر یک ماه پس از آخرین ارزشیابی در آن سال پلمپ شده و توسط فردی که از سوی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی مأمور می‌شود، بررسی، مسدود، مهر و امضاء گردد.
- ماده ۵۴-** اوراق ارزشیابی‌های پایانی نوبت دوم و تجدیدی حداکثر به مدت شش‌ماه بعد از پایان سال تحصیلی نگه‌داری و سپس برابر مقررات امحاء می‌شود، ولی دفاتر ثبت ارزشیابی مدرسه به طور دائم نگه‌داری می‌شود. کارنامه تحصیلی دانش‌آموز نیز تا مدتی که برابر مقررات تحویل ولی وی نشده است باید در مدرسه حفظ گردد.
- ماده ۵۵-** با متخلفان در ارزشیابی طبق آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی مصوب شورای عالی آموزش و پرورش رفتار می‌شود.
- ماده ۵۶-** نظارت بر برگزاری ارزشیابی‌های پیشرفت تحصیلی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای به عهده سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور می‌باشد.

### فصل پنجم - شیوه هدایت حرفه‌ای دانش‌آموزان و ضوابط آن:

- ماده ۵۷-** مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان با همکاری مدیران، مشاوران و مددکاران اجتماعی واحدهای آموزشی در طول هر سال تحصیلی خط‌مشی‌های توسعه و تعدیل ظرفیت هر رشته مهارتی را براساس نیازهای شغلی مناطق، علاقه، استعدادها و تقاضاهای دانش‌آموزان و اولیای آنان و پس از تأیید سازمان آموزش و پرورش استان به سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور اعلام می‌کند. سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور اطلاعاتی را که به این ترتیب حاصل می‌شود در تدوین خط‌مشی‌های هدایت حرفه‌ای منظور خواهند کرد.
- ماده ۵۸-** مدیر واحد آموزشی با همکاری انجمن اولیا و مربیان و سایر نیروهای متخصص ذی‌ربط کلیه اولیا دانش‌آموزان سال سوم را مطابق تقویم اجرایی، به واحد آموزشی دعوت می‌کنند و ضمن توضیح اهداف نظام آموزش متوسطه حرفه‌ای و میزان نیاز جامعه به مهارت‌های مختلف و اهمیت هر یک از رشته‌های مهارتی و ملاک‌های پذیرش دانش‌آموزان با نیازهای ویژه آنان را راهنمایی می‌کنند و پس از برگزاری جلساتی در نیمه دوم فروردین سال سوم، نمون برگ مربوط به (نظر والدین دانش‌آموزان در مورد رشته مهارتی دانش‌آموز) را ارایه و در نیمه اول اردیبهشت جمع‌آوری می‌کنند.
- ماده ۵۹-** مشاور باید با همکاری سرپرست آموزشی و نیروی توانبخشی در طول دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای به طور گروهی و انفرادی طی جلساتی با دانش‌آموزان، اطلاعات موردنیاز را درخصوص رشته‌های مهارتی، مشاغل مرتبط و ... در اختیار آنان قرار دهد و سپس نمون برگ (نظرخواهی از دانش‌آموز) را در نیمه دوم فروردین سال سوم به آنان تحویل و در نیمه اول اردیبهشت جمع‌آوری کند.
- ماده ۶۰-** گروه هدایت حرفه‌ای متشکل از سرپرست آموزشی، مشاور و نیروی توانبخشی پس از بررسی پیشینه تحصیلی دانش‌آموز و کاربردهای نظرخواهی از دانش‌آموز و اولیای وی و کاربردهای مربوط به الزامات رشته‌های مهارتی، نظر خود را در ارتباط با رشته مهارتی دانش‌آموز به ترتیب اولویت اعلام می‌کنند.
- تبصره -** در واحدهای آموزشی که عضو یا اعضای از آن نباشد هدایت حرفه‌ای براساس شیوه‌نامه‌ای که از سوی سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور ارسال می‌شود، انجام می‌گیرد.
- ماده ۶۱-** مسئولیت حسن اجرای امر هدایت حرفه‌ای دانش‌آموزان و تأیید نهایی نمون برگ هدایت حرفه‌ای به عهده مدیر واحد آموزشی می‌باشد.

**ماده ۶۲ -** نمون برگ هدایت حرفه‌ای باید در زمان فارغ‌التحصیلی دانش‌آموزان دوره‌ی راهنمایی پیش‌حرفه‌ای صادر شود و پس از تأیید و امضاء مدیر واحد آموزشی و تأیید نهایی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان با دعوت از اولیا دانش‌آموز در اختیار آنان قرار گیرد.

**تبصره ۱-** دانش‌آموزی که شرایط رشته موردنظر خود را کسب نکرده است، می‌تواند جهت بررسی مجدد و تجدیدنظر تا پایان شهریورماه به مرکز آموزشی محل تحصیل خود مراجعه نماید.

**تبصره ۲-** چنانچه دانش‌آموز شرایط رشته‌ای را کسب کند که در محل سکونت وی نباشد، باید با نظر گروه هدایت حرفه‌ای به رشته دیگری هدایت شود.

### جدول ۱

دروس عمومی																		
سال سوم						سال دوم						سال اول						نام درس
ساعت			واحد			ساعت			واحد			ساعت			واحد			
نظری	عملی	تجربی	نظری	عملی	تجربی	نظری	عملی	تجربی	نظری	عملی	تجربی	نظری	عملی	تجربی	نظری	عملی	تجربی	
۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن
۶	۴	۲	۴	۲	۲	۶	۴	۲	۴	۲	۲	۶	۴	۲	۴	۲	۲	مهارت‌های اجتماعی - اقتصادی
۴	-	۴	۴	-	۴	۴	-	۴	۴	-	۴	۴	-	۴	۴		۴	ادبیات فارسی
۲	۲	-	۱	۱	-	۲	۲	-	۱	۱	-	۲	۲	-	۱	۱	-	پرورشی
۳	-	۳	۳	-	۳	۳	-	۳	۳	-	۳	۳	-	۳	۳	-	۳	ریاضی <sup>*</sup>
۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	علوم تجربی و بهداشت
۹	۸	۱	۵	۴	۱	۹	۸	۱	۵	۴	۱	۹	۸	۱	۵	۴	۱	حرفه‌وفن
۲	۲	-	۱	۱	-	۲	۲	-	۱	۱	-	۲	۲	-	۱	۱	-	هنر
۲	۲	-	۱	۱	-	۲	۲	-	۱	۱	-	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی
۳			۲			۳			۲			۳			۲			جمع
۲			۳			۲			۳			۲			۳			

\* محتوای درس ریاضی در دو گروه (الف و ب) تنظیم شده است که براساس توانایی و پیش‌آموخته‌های فراگیران ارایه خواهد شد.



## جدول ۲

دروس انتخابی						
ساعت			واحد			نام درس
جمع	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری	
۲	۲	-	۱	۱	-	توانبخشی (۱)
۲	۲	-	۱	۱	-	توانبخشی (۲)
۲	۲	-	۱	۱	-	توانبخشی (۳)
۱	-	۱	۱	-	۱	زبان انگلیسی ۱
۱	-	۱	۱	-	۱	زبان انگلیسی ۲
۱	-	۱	۱	-	۱	زبان انگلیسی ۳
۱	-	۱	۱	-	۱	زبان عربی ۱
۱	-	۱	۱	-	۱	زبان عربی ۲
۱	-	۱	۱	-	۱	زبان عربی ۳

شورای عالی آموزش و پرورش

جدول ۳  
نوع ارزشیابی پایانی

ردیف	نام درس	نوع ارزشیابی
۱	تعلیمات دینی و قرآن	شفاهی - کتبی
۲	مهارت‌های اجتماعی و اقتصادی	کتبی - عملی
۳	قرائت فارسی (خواندن و درک مطلب)	شفاهی
۴	املا فارسی	کتبی
۵	انشا فارسی	کتبی
۶	ریاضیات	کتبی - عملی
۷	علوم تجربی و بهداشت	کتبی - عملی
۸	حرفه و فن	کتبی - عملی
۹	هنر	عملی
۱۰	تربیت بدنی	شفاهی - عملی
۱۱	پرورشی	کتبی - عملی
۱۲	انضباط	کیفی



شورای عالی آموزش و پرورش

## آیین‌نامه آموزشی دوره متوسطه حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه

مستند به مصوبه جلسه ۷۵۳ شورای عالی تاریخ ۸۶/۷/۳- مورد تایید کمیسیون اساسنامه‌ها و مقررات تحصیلی

### فصل اول - تعریف و اهداف:

#### ماده ۱- تعریف:

دانش‌آموزان با نیازهای ویژه دانش‌آموزانی هستند که به سبب نارسایی جسمی، ذهنی، روانشناختی، هیجانی یا اجتماعی در زمینه یادگیری یا سازگاری با محیط، دارای مشکلاتی هستند که شامل دانش‌آموزان کم توان ذهنی، آسیب‌دیده شنوایی، آسیب‌دیده بینایی، معلولین جسمی حرکتی و چند معلولیتی می‌شوند و امکان ادامه تحصیل در مدارس عادی یا خاص خود را ندارند.

#### ماده ۲- اهداف:

اهداف مصوب دوره متوسطه، متناسب با ویژگیها و توانایی های دانش‌آموزان با نیازهای ویژه، به عنوان اهداف عام این دوره در نظر گرفته شده؛ لیکن اهداف خاص (ویژه) دوره متوسطه حرفه ای عبارت است از:

- ۱-۲- افزایش مهارت‌های زندگی، دستیابی به خودکفایی فردی، اجتماعی و اقتصادی این دانش‌آموزان
- ۲-۲- ارتقا انگیزه‌ی کار و فعالیت و کسب مهارت‌های شغلی دانش‌آموزان، با تأکید بر توانبخشی حرفه‌ای.

### فصل دوم - ساختار و واحدهای درسی، طول مدت تحصیل، عناوین و جداول درس‌ها:

ماده ۳- این دوره مشتمل بر سه پایه تحصیلی است. تعداد واحدهای درسی دوره متوسطه حرفه‌ای حداقل ۹۶ واحد است که شامل دروس عمومی، انتخابی، تکمیل مهارت، اختیاری و استاندارد مهارت (درس‌های مهارتی) است.

ماده ۴- آموزش در دوره متوسطه حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی است که دارای ویژگی‌های زیر می‌باشد:

الف) فرآیند آموزش هر درس بطور پیوسته، در طول سال تحصیلی انجام می‌شود.

ب) محتوا، ساعات آموزش و میزان تأثیر هر درس در معدل‌گیری براساس تعداد واحدهای آن درس مشخص می‌شود.

ج) ارزشیابی هر یک از درس‌ها در این دوره مستقل است و قبولی یا مردودی در هر درس تأثیری بر سایر درس‌ها ندارد.

ماده ۵ - طول دوره‌ی آموزش ۳ سال است و تعداد واحدهای درسی موردنیاز جهت اخذ دیپلم متوسطه حرفه‌ای حداقل ۹۶ واحد می‌باشد.

تبصره ۱- طول دوره آموزش برای دانش‌آموزانی که نتوانند دوره را در سه سال طی کنند تا دو سال دیگر قابل افزایش است.

تبصره ۲- ترک تحصیل قبل از امتحانات نوبت اول و همچنین وقفه تحصیلی جزء سنوات تحصیلی محاسبه نمی‌شود و ترک تحصیل بعد از امتحانات نوبت اول جزء سنوات تحصیلی موضوع این ماده محاسبه می‌شود.

ماده ۶ - هر واحد درس نظری معادل یک ساعت آموزش در هفته برای طول سال تحصیلی می‌باشد. ساعات هر واحد درس عملی برابر جدول مواد درسی معادل ۱/۵ تا ۴ برابر ساعات آموزشی یک واحد درس نظری است.

ماده ۷ - از اول مهرماه تا پایان شهریورماه سال بعد یک سال تحصیلی محسوب می‌شود. دوره آموزش از اول مهرماه هر سال آغاز و حداقل تا پایان اردیبهشت‌ماه سال بعد ادامه می‌یابد و امتحانات پایانی نوبت دوم در خردادماه برگزار می‌شود.

تبصره - آن دسته از استانداردهای مهارت (درس‌های مهارتی) و درس کارورزی که آموزش آن‌ها تا پایان اردیبهشت‌ماه به اتمام نمی‌رسد ادامه و تکمیل آموزش و ارزشیابی پایانی آن دروس تا پایان شهریورماه همان سال تحصیلی بطور رایگان بلامانع است.

ماده ۸- در پایه اول، دوم و سوم کلیه واحدهای درسی هر پایه برابر جداول، مربوط به دانش‌آموز ارابه می‌شود.

ماده ۹- چنانچه پس از برگزاری امتحانات خردادماه، بعضی از دانش‌آموزان در یک یا چند ماده درسی شرایط قبولی را احراز نکنند این درسها در تابستان مربوط بصورت ذیل به آنان ارائه خواهد شد.

۹-۱- برای دانش‌آموزی که موفق به کسب نمره قبولی از درس یا دروس آن پایه یا پایه‌های قبل نشده است دوره تابستانی اجرا می‌شود. برنامه آموزشی این دوره به مدت ۱۰ هفته خواهد بود که ۸ هفته آن به تشکیل کلاس و مابقی برای برگزاری امتحانات و اعلام نتیجه خواهد بود ساعات ارائه هر درس سه برابر ساعات همان درس در طول سال می‌باشد. هر دانش‌آموز مجاز خواهد بود حداکثر تا ۴۸ ساعت کلاس حضوری در هفته را انتخاب نماید و باقیمانده دروس را باید به صورت غیرحضوری انتخاب نموده و صرفاً در امتحان درس یا دروس مربوط در شهریورماه شرکت نماید.

تبصره - دروس مهارتی در این دوره، باید به صورت حضوری ارائه شود.

۹-۲- دانش‌آموزان سال سوم تا پایان شهریور همان سال موفق به گذراندن برخی از درس‌ها نشوند می‌توانند در سال چهارم و پنجم درسهای مهارتی را بصورت حضوری با رعایت سقف ۳۶ ساعت در هفته و بقیه دروس را در صورت عدم ارابه در مرکز بصورت غیرحضوری تا سقف ۳۲ ساعت بگذرانند.

۹-۲-۱- دانش‌آموزان سال سومی که پس از امتحانات شهریورماه در دو ماده درسی غیرمهارتی موفق به کسب نمره حد نصاب جهت فارغ‌التحصیلی نشود می‌توانند در مهرماه همان سال در امتحانات مربوط شرکت نمایند و در صورت کسب نمره قبولی نمره مأخذه به جای نمره شهریورماه ثبت و حسب مقررات اعلام نتیجه می‌شوند.

۹-۲-۲- دانش‌آموزانی که در سال پنجم موفق به گذراندن برخی از درسهای این دوره نشوند حق ادامه تحصیل را در مراکز آموزشی ندارند و می‌توانند بصورت داوطلب آزاد ثبت‌نام کنند و ادامه تحصیل دهند.

۹-۳- دوره تابستانی حتی‌المقدور در مراکز آموزشی مربوط تشکیل خواهد شد و برگزاری آن بصورت متمرکز با برنامه‌ریزی و هماهنگی قبلی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان در یک یا چند واحد آموزشی بلامانع است. برگزاری این دوره برای دانش‌آموزان رایگان است.

ماده ۱۰- دانش‌آموز نمی‌تواند درسهایی را که قبلاً نمره قبولی کسب کرده است بطور مجدد انتخاب کند.

ماده ۱۱- ساعات حضور دانش‌آموز در برنامه‌های آموزشی، پرورشی و توانبخشی در هر هفته حداکثر ۴۸ ساعت است و دانش‌آموز موظف است در فاصله زمانی شروع تا پایان برنامه آموزش روزانه در محل آموزش حضور داشته باشد.

۱۱-۱- برنامه هفتگی واحدهای آموزشی برای ۶ روز هفته و هر روز حداقل ۶ ساعت و حداکثر ۸ ساعت تنظیم می‌شود.

۱۱-۲- مدیر واحد آموزشی باید برنامه هفتگی را به گونه‌ای تنظیم کند که دانش‌آموز ساعات بدون برنامه نداشته باشد.

ماده ۱۲- مدیر واحد آموزشی می‌تواند با کسب مجوز از مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان براساس شیوه‌نامه ارسالی از سوی سازمان آموزش و پرورش استثنایی نسبت به تشکیل کلاس با تعداد دانش‌آموز کمتر از حد نصاب تعیین شده اقدام نماید.

ماده ۱۳- حضور مرتب دانش‌آموز در واحد آموزشی و کلاس درس در طول سال تحصیلی در تمام ایامی که واحد آموزشی رسماً دایر می‌باشد الزامی است و با دانش‌آموزی که غیبت می‌کند، برابر مقررات انضباطی مندرج در آیین‌نامه اجرایی مدارس رفتار خواهد شد. دانش‌آموزی که حسب مورد برای گذراندن دروس مهارتی (استاندارد مهارت و کارورزی) به مراکز خارج از واحدهای آموزشی معرفی می‌شود برابر برنامه تنظیمی ملزم به رعایت مفاد این ماده می‌باشد.

ماده ۱۴- رسیدگی به موارد خاص آموزشی و پرورشی دانش‌آموزان استثنایی به عهده کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان می‌باشد که ترکیب اعضا و شرح وظایف آن به تصویب کمیسیون معین شورای عالی می‌رسد.

ماده ۱۵- درس‌های دوره متوسطه حرفه‌ای براساس اهداف و ماهیت آن‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

۱۵-۱- **درس‌های عمومی:** درس‌هایی است که آموختن آن‌ها برای ارتقا سطح علمی، فرهنگی، اخلاقی و دینی، اجتماعی، اقتصادی و رشد جسمانی دانش‌آموز در دوره متوسطه حرفه‌ای ضرورت دارد.

۱۵-۲- **درس‌های انتخابی:** درسهایی است که با توجه به تفاوت‌های فردی به منظور دستیابی به خودکفایی فردی و رفع نیازهای آموزشی، پرورشی و توانبخشی تعمیق باورهای دینی، تقویت مهارت‌های زندگی فردی و اجتماعی و رشد استعدادها دانش‌آموز ارایه می‌گردد.

۱۵-۳- **استاندارد مهارت (درس‌های مهارتی):** شامل دروسی می‌باشد که از طریق آن‌ها مهارت‌های حرفه‌ای موردنیاز برای اشتغال به یک کار مفید به صورت نظری و عملی براساس استانداردهای مهارتی مربوط آموزش داده می‌شود.

۱۵-۴- **درس‌های تکمیل مهارت:** درس‌هایی است که به منظور افزایش سطح اطلاعات و مهارت‌های موردنیاز برای ورود به محیط کار به دانش‌آموز ارایه می‌شود.

۱۵-۵- **درس‌های اختیاری:** درس‌هایی است که به تعداد واحدهای موردنیاز هر یک از رشته‌های مهارتی متناسب با ماهیت و هدفهای هر رشته و حسب شرایط و مقتضیات منطقه آموزشی برابر ضوابط مربوط به دانش‌آموز ارایه می‌شود.

**تبصره -** دروس عمومی، انتخابی، استاندارد مهارت، تکمیل مهارت و اختیاری موضوع این ماده با دروس هم نام در دوره متوسطه (نظری - فنی و حرفه‌ای و کاردانش) متفاوت بوده و قابل تطبیق با یکدیگر نمی‌باشند.

ماده ۱۶- عناوین رشته‌های مهارتی و جداول مواد درسی توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور تهیه و پس از تصویب کمیسیون برنامه‌های درسی و تربیتی شورای عالی آموزش و پرورش توسط سازمان مذکور ابلاغ خواهد شد.

### فصل سوم - مقررات ثبت‌نام دانش‌آموزان:

ماده ۱۷- به منظور برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، نظارت و ارزشیابی امور مربوط به ثبت‌نام دانش‌آموزان همه ساله قبل از شروع ثبت‌نام ستادی تحت عنوان ستاد ثبت‌نام تشکیل می‌گیرد، شیوه‌نامه مربوط توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور تهیه و ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۸- ثبت‌نام دانش‌آموزان ورودی به دوره متوسطه حرفه‌ای با حضور دانش‌آموز، پدر یا مادر یا ولی وی انجام می‌گیرد.

**تبصره ۱-** دانش‌آموزی که به دلیل بیماری یا علت‌های دیگر نمی‌تواند برای ثبت‌نام در واحد آموزشی حضور یابد امور ثبت‌نام و انتخاب واحد وی در موعد مقرر توسط ولی او انجام می‌شود.

**تبصره ۲-** ثبت‌نام و تحصیل مجدد دانش‌آموز غیرمشمول که ترک تحصیل داشته است با رعایت شرایط سنی بلامانع است.

ماده ۱۹- ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموزان در واحدهای آموزشی به تفکیک جنسیت انجام می‌گیرد.

## موعد ثبت نام

**ماده ۲۰-** ثبت نام دانش آموزان ورودی پایه اول و سایر دانش آموزان در هر سال تحصیلی از نیمه دوم تیرماه تا حداکثر پایان شهریورماه و برای دوره تابستانی در هفته اول تیرماه هر سال صورت خواهد گرفت.

## شرایط سنی:

**ماده ۲۱-** حداکثر سن ثبت نام در پایه های اول، دوم و سوم به ترتیب ۲۰، ۲۱ و ۲۲ سال تمام است (ملاک محاسبه سن دانش آموز برای ثبت نام اول مهرماه هر سال خواهد بود).

**تبصره -** دانش آموزی که برای چهارمین یا پنجمین سال در این دوره ثبت نام می شود نباید حداکثر سن وی به ترتیب از ۲۳ و ۲۴ سال تمام تجاوز کرده باشد.

**ماده ۲۲ -** مدارک مورد نیاز برای ثبت نام دانش آموز در پایه اول به شرح زیر است:

**الف)** تصویر صفحه اول شناسنامه که با اصل آن مطابقت داشته باشد و در صورت وجود تغییرات و اصلاحات در شناسنامه تصویر صفحه آخر نیز ضروری است و لازم است شناسنامه دانش آموزی که به سن ۱۵ سال تمام رسیده است عکس دار باشد.

**ب)** عکس به تعداد مورد نیاز

**ج)** دارا بودن مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی تحصیلی پیش حرفه ای یا مهارت های حرفه ای یا گواهی موقت قبولی سال سوم دوره های فوق الذکر

**د)** نمون برگ تأیید شده هدایت حرفه ای دانش آموز که اولویت رشته های مهارتی او در آن مشخص شده باشد.

**تبصره -** ارایه مجوز ادامه تحصیل توسط مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان مطابق با ملاک های تشخیصی سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور برای آن دسته از دانش آموزانی که دارای مدرک تحصیلی سوم راهنمایی از مراکز عادی یا مراکز استثنایی می باشند، الزامی است برای این قبیل افراد نمون برگ هدایت حرفه ای آنان مطابق با دستورالعمل ارسالی از سوی سازمان آموزش و پرورش استثنایی تکمیل خواهد شد.

## شرایط ثبت نام و تحصیل دانش آموزان مشمول نظام وظیفه عمومی:

**ماده ۲۳-** دانش آموز پسر از اول فروردین ماه سالی که در آن سال وارد سن ۱۹ سالگی می شود مشمول نظام وظیفه شناخته می شود.

**ماده ۲۴-** ملاک رسیدگی به وضع مشمولیت دانش آموز تاریخ تولد مندرج در شناسنامه اولیه وی است و تغییرات بعدی ملاک عمل نخواهد بود لیکن برای دانش آموزی که شناسنامه اولیه او به حکم دادگاه باطل شده است شناسنامه جدید ملاک قرار خواهد گرفت.

**ماده ۲۵-** چنانچه دانش آموزی پس از ثبت نام، از ابتدا و یا در طول سال تحصیلی با عذر موجه غیبت کند و این غیبت تا پایان سال تحصیلی ادامه یابد و در امتحان هیچ یک از درسها در خردادماه و شهریورماه شرکت نکند آن سال تحصیلی برای دانش آموز وقفه تحصیلی محسوب می شود. وقفه تحصیلی و غیبت موجه ترک تحصیل تلقی نمی شود. تشخیص غیبت موجه براساس دلایل و مدارک ارائه شده با مدیر واحد آموزشی است.

**ماده ۲۶-** دانش آموز مشمول نظام وظیفه که سه ماه و بیشتر بطور متوالی غیبت غیرموجه و یا بدون اطلاع قبلی داشته باشد، بعنوان ترک تحصیل از واحد آموزشی اخراج می شود. مدیر واحد آموزشی موظف است مراتب ترک تحصیل این قبیل افراد را برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پرورش به حوزه های وظیفه عمومی محل اعلام کند.

**تبصره -** چنانچه دانش آموز واجد شرایط در موعد مقرر برابر ضوابط در واحد آموزشی ثبت نام نکند، مدیر واحد آموزشی موظف است برابر مفاد این ماده ترک تحصیل دانش آموز را اعلام کند.

**ماده ۲۷-** شرکت در امتحانات داوطلب آزاد (متفرقه) از نظر مقررات نظام وظیفه عمومی ترک تحصیل تلقی می شود.

**ماده ۲۸-** ثبت نام و تحصیل دانش آموز مشمول که ترک تحصیل داشته است مجاز نیست و صرفاً در صورت رفع ممنوعیت قانونی از نظر نظام وظیفه عمومی، ادامه تحصیل وی بلامانع است.

**تبصره -** دانش آموزی که دفترچه آماده بخدمت (بدون مهر غیبت) گرفته است چنانچه تاریخ اعزام مندرج در دفترچه وی حداقل تا پایان خردادماه آن سال تحصیلی باشد می تواند با رعایت سایر شرایط در همان سال تحصیلی ثبت نام کند و ادامه تحصیل دهد.

**ماده ۲۹-** مدیر واحد آموزشی پسرانه باید مشخصات کلیه دانش آموزان مشمول نظام وظیفه را که به تحصیل اشتغال دارند، بطور انفرادی و برای هر مشمول فقط یکبار به منظور استفاده از معافیت تحصیلی برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پرورش مربوط به حوزه های نظام وظیفه محل اعلام کند (این موضوع شامل دانش آموزان دارای نقص عضو و استثنایی نیز می شود)

**ماده ۳۰-** مدیر واحد آموزشی موظف است مراتب ترک تحصیل و فراغت از تحصیل دانش آموزان مشمول خود را برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پرورش متبوع به حوزه های نظام وظیفه اعلام کند.

**ماده ۳۱-** دانش آموزان اتباع بیگانه که برابر مقررات در واحدهای آموزشی ایرانی تحصیل می کنند، مشمول قانون وظیفه عمومی نمی باشند.



## شرایط انتقال دانش آموز:

**ماده ۳۲-** انتقال دانش آموز در طول سال تحصیلی از یک واحد آموزشی به واحد آموزشی دیگر با موافقت اداره آموزش و پرورش «مقصد» و حداکثر تا یک ماه قبل از شروع امتحانات پایانی نوبت دوم بلامانع است. در این صورت مدارک، پرونده تحصیلی و نمرات مربوط به آزمونهای طول سال تحصیلی وی باید پس از مهر و امضاء واحد آموزشی مبدأ، به موقع به واحد آموزشی «مقصد» ارسال شود. انتقال دانش آموز در محدوده یک منطقه آموزشی با هماهنگی دو واحد آموزشی مبدأ و مقصد با رعایت مقررات در مهلت تعیین شده بلامانع است.

**تبصره -** پرونده تربیتی - تحصیلی دانش آموز بصورت محرمانه باید به واحد آموزشی «مقصد» ارسال شود.

**ماده ۳۳-** مدیر واحد آموزشی باید کلیه مدارک دانش آموزی که با گواهی موقت ثبت نام کرده است را حداکثر تا پایان مهرماه بصورت مکتوب از محل تحصیل قبلی وی درخواست کند. مدیر واحد آموزشی مبدأ نیز بلافاصله پس از وصول درخواست، باید کلیه مدارک تحصیلی دانش آموز منتقل شده خود را پس از تکمیل برابر مقررات به واحد آموزشی مقصد ارسال کند.

**ماده ۳۴-** چنانچه مدارک تحصیلی دانش آموز در موعد مقرر در واحد آموزشی مقصد کامل نشود و به تبع آن برای دانش آموز حقی ایجاد و یا از وی حقی تزییع شود مسئولیت ناشی از آن حسب مورد بعهده مدیران واحدهای آموزشی مبدأ یا مقصد می باشد.

## سایر موارد:

**ماده ۳۵-** مدیر واحد آموزشی موظف است حداکثر تا یک ماه پس از شروع سال تحصیلی پرونده تحصیلی تمامی دانش آموزان از جمله دانش آموزان جدید خود را مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت مشاهده نقص پرونده درصدد رفع نقص برآید و چنانچه دانش آموزی برخلاف مقررات به یک رشته تحصیلی هدایت شده، یا به پایه تحصیلی بالاتر ارتقا یافته و یا در درسها قبول اعلام شده باشد، نسبت به تعیین وضعیت استحقاقی وی اقدام کند. لیکن چنانچه بعد از موعد مذکور موارد نقص پرونده مشاهده شود لازم است پرونده دانش آموز مربوط برابر مقررات جهت اقدام بعدی به اداره آموزش و پرورش متبوع ارسال شود.

**ماده ۳۶-** دفتر آمار دانش آموزان حداکثر تا یک ماه پس از شروع سال تحصیلی یا دوره تابستانی توسط مدیر واحد آموزشی تکمیل و به وسیله نماینده مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان برابر مقررات مسدود می شود.

## فصل چهارم - ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش آموزان:

### ماده ۳۷- تعریف و اهداف:

ارزشیابی، داوری و قضاوت در مورد آموخته‌ها و تغییر رفتار دانش آموز در جهت نیل به هدفهای آموزشی و پرورشی است که از طریق سنجش و اندازه‌گیری حاصل می‌شود ارزشیابی بخش جدایی‌ناپذیر فرایند یاددهی - یادگیری است و در موقعیت‌های مختلف و متعدد انجام می‌گیرد.

ارزشیابی در آموزش متوسطه به منظور تحقق اهداف زیر انجام می‌شود:

- ۱- بررسی و تعیین میزان پیشرفت آموزشی و پرورشی و تغییرات رفتاری دانش آموز.
- ۲- آگاه کردن دانش آموز از میزان پیشرفت آموزشی و پرورشی خود و آگاهی اولیای وی از وضعیت تحصیلی فرزندشان.
- ۳- تشخیص نارسایی‌های یادگیری دانش آموز و برنامه‌ریزی به منظور رفع آن‌ها.
- ۴- تشخیص استعداد و علاقه دانش آموز به منظور راهنمایی آنان در امور شغلی و تحصیلی آینده.
- ۵- تقویت انگیزه و روحیه تلاش و ایجاد رقابتهای سالم در دانش آموز.
- ۶- سنجش کیفیت و محتوای برنامه‌ها و عوامل مؤثر در آموزش از طریق تحلیل نتایج ارزشیابی‌ها به منظور یافتن نارسائیها و رفع آن‌ها.
- ۷- حصول اطمینان از تحقق شرایط لازم در دانش آموز به منظور ارتقا به مراحل تحصیلی و یا سطوح مهارتی بالاتر.

**ماده ۳۸-** ارزشیابی از آموخته‌های دانش آموز در هر درس به سه صورت ورودی، تکوینی و پایانی و با اهداف مشخص شده ذیل به عمل می‌آید:

**الف -** ارزشیابی ورودی (آغازین) به منظور آگاهی از تواناییها و آمادگی‌های قبلی دانش آموز برای شروع مناسب فرایند یاددهی - یادگیری و جبران نارسائی‌ها و کاستی‌های احتمالی دانش آموز در آغاز سال تحصیلی توسط معلمان انجام می‌گیرد.

**ب -** ارزشیابی تکوینی (مستمر) به منظور تقویت اعتماد به نفس، تحکیم آموخته‌های دانش آموز، آگاهی معلمان از نقاط قوت و ضعف درسی و نحوه عملکرد دانش آموز در فرایند یاددهی - یادگیری و پرورش روحیه تحقیق، تفکر، تلاش، ابتکار و فعالیت‌های گروهی، تدارک بازخورد مناسب به معلمان، دانش آموزان، اولیا و اتخاذ روش‌های مناسب به منظور بهبود فرایند یاددهی - یادگیری انجام می‌شود.

ج - ارزشیابی پایانی (تراکمی) به منظور حصول اطمینان از میزان تحقق هدفهای آموزشی و پرورشی و حصول اطمینان لازم برای احراز شرایط قبولی در هر درس انجام می‌گیرد.

**ماده ۳۹-** ارزشیابی تکوینی به صورت مستمر از نحوه مشارکت دانش‌آموز در فعالیت‌های یاددهی - یادگیری و به شیوه‌های گوناگون و با تکیه بر آزمونهای کتبی، شفاهی، عملی، بررسی تکالیف فردی و گروهی، فهرست‌وارسی مشاهده رفتار، میزان فعالیت، تلاش، ابتکار و خلاقیت و ... انجام می‌گیرد و نمره این ارزشیابی‌ها در هر ماده درسی در هر سال تحصیلی در دو نوبت تعیین و منظور می‌شود.

**تبصره -** برای درسهایی که در دوره تابستانی به صورت حضوری ارائه می‌شود نمره ارزشیابی مستمر یک بار تعیین و منظور می‌شود.  
**ماده ۴۰-** ارزشیابی پایانی در طول سال تحصیلی در دو نوبت اول و دوم انجام می‌شود. ارزشیابی پایانی نوبت اول از حدود پنجاه درصد اول محتوای برنامه درسی در دی‌ماه و ارزشیابی پایانی نوبت دوم از تمام محتوای برنامه درسی (۵ نمره از محتوای نیمه اول برنامه درسی و ۱۵ نمره از محتوای نیمه دوم برنامه درسی) در خردادماه بعمل می‌آید.

**تبصره ۱-** ارزشیابی پایانی دروس در دوره تابستانی و درسهای غیرحضوری از کلیه محتوای برنامه درسی بعمل می‌آید.  
**تبصره ۲-** ارزشیابی پایانی هر استاندارد مهارت (درسهای مهارتی) پس از اتمام آموزش آن در دو بخش نظری و عملی از کلیه محتوای آن استاندارد یا درس مهارتی به عمل می‌آید.

**ماده ۴۱-** ارزشیابی آن دسته از درسهای انتخابی که فعالیت محور می‌باشند بصورت مستمر از مجموعه فعالیت‌های دانش‌آموز در طول هر نوبت انجام می‌شود.

**ماده ۴۲-** برنامه امتحانات پایانی نوبت اول، دوم و دوره تابستانی توسط واحد آموزشی با عنایت به تقویم اجرایی تنظیم و امتحانات با همکاری مشترک کارکنان آموزشی و اداری واحد آموزشی و زیر نظر مدیر انجام می‌شود. طرح سؤالات برعهده معلمان مربوط می‌باشد.

**تبصره ۱-** سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور و یا مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان می‌توانند در امتحان پایانی نوبت دوم یا دوره تابستانی یک یا دو ماده درسی مربوط به پایه‌های اول، دوم و سوم را به صورت هماهنگ برگزار کنند.

**تبصره ۲-** چنانچه معلم مربوط ظرف مدت ۵ روز پس از انجام امتحان هر درس اوراق امتحانی را به هر علتی تصحیح نکند، مدیر واحد آموزشی ضمن گزارش موضوع به اداره آموزش و پرورش متبوع باید به تشخیص خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در اختیار یکی از معلمان واجد شرایط قرار دهد.

**ماده ۴۳-** اوراق امتحانات باید توسط معلم مربوط زیر نظر مدیر در محل واحد آموزشی تصحیح شود.

**تبصره ۱-** مدیر واحد آموزشی می‌تواند با مسئولیت خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در خارج از محل واحد آموزشی، در اختیار معلمان قرار دهد.

**تبصره ۲-** در صورت انتقال معلم، اوراق دانش‌آموزان بنا به تشخیص مدیر توسط یکی از معلمان رشته مربوط تصحیح می‌شود.

**ماده ۴۴-** نمرات ارزشیابی‌های تکوینی و پایانی هر نوبت امتحانی باید توسط معلم مربوط بدون خدشه و قلم‌خوردگی در برگ ریزنمرات ثبت و پس از امضاء و درج تاریخ به دفتر واحد آموزشی تحویل دهد. نمرات ارزشیابی تکوینی دو هفته قبل از شروع امتحانات پایانی و نمرات ارزشیابی پایانی حداکثر یک هفته بعد از انجام امتحانات هر درس در آن نوبت باید به دفتر واحد آموزشی تحویل شود.

**تبصره -** نمرات ارزشیابی مستمر باید در طول هر نوبت و قبل از امتحانات پایانی به اطلاع دانش‌آموز و ولی او برسد.

**ماده ۴۵-** نمره هر درس در نوبت اول از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب ۱ و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب ۲ و در نوبت دوم از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب ۱ و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب ۶ بدست می‌آید.

نمره سالانه هر درس برابر جدول ذیل محاسبه می‌شود.

نمره سالانه	نوبت دوم		نوبت اول	
	نمره ارزشیابی پایانی	نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	نمره ارزشیابی مستمر
مجموع نمرات ارزشیابی‌ها با ضریب تقسیم بر ۱۰	ضریب ۶	ضریب ۱	ضریب ۲	ضریب ۱

**۴۵-** نمره هر درس در دوره تابستانی از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب ۱ و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب ۴ بشرح جدول محاسبه می‌شود.

نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	نمره درس دوره تابستانی
ضریب ۱	ضریب ۴	مجموع نمرات ارزشیابی‌ها با ضریب تقسیم بر پنج

**تبصره ۱-** نمره درسهایی که صرفاً ناظر بر فعالیت ضمن سال دانش‌آموز می‌باشد و ارزشیابی پایانی ندارد از قبیل درسهای کارگاهی، آزمایشگاهی و عملیات میدانی بر مبنای ارزشیابی‌های مستمر از فعالیت دانش‌آموز در هر نوبت توسط معلم مربوط تعیین می‌شود و نمره سالانه این درسهها براساس میانگین نمرات نوبت اول و دوم تعیین می‌شود.

**تبصره ۲-** نمرات ارزشیابی استاندارد مهارت (دروس مهارتی) و درسهای غیرحضوری همان نمره امتحان پایانی بدون ضریب خواهد بود.

**تبصره ۳-** در محاسبه نمره سالانه و نمره درس دوره تابستانی عدد اعشاری نمرات به شرح ذیل تغییر می‌یابد و در برگ ریزنمرات ثبت و محاسبه می‌شود:

- ۱- کمتر از ۰/۲۵ به ۰/۲۵
- ۲- از ۰/۲۶ تا ۰/۴۹ به ۰/۵۰
- ۳- از ۰/۵۱ تا ۰/۷۴ به ۰/۷۵
- ۴- از ۰/۷۶ تا ۰/۹۹ به یک

**ماده ۴۶-** نصاب قبولی سالانه در هر درس ۱۰ می‌باشد.

**تبصره -** سهم نمره ارزشیابی دروس مهارتی در بخش‌های نظری و مهارتی و عملی به ترتیب ۸ و ۱۲ می‌باشد.

**ماده ۴۷ -** نظارت بر برگزاری امتحانات داخل و خارج از کشور دوره متوسطه حرفه‌ای برعهده سازمان آموزش و پرورش استثنایی می‌باشد. در مورد مدارس خارج از کشور هماهنگی با دفتر مدارس خارج از کشور الزامی است.

**ماده ۴۸-** مسئولیت حسن اجرای امتحانات و اعلام به موقع نتایج برعهده مدیر واحد آموزشی است. مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان در صورت لزوم می‌تواند اوراق امتحانی تصحیح شده را مورد بررسی و تجدیدنظر قرار دهد. در صورتی که در بازبینی اوراق نمره دانش‌آموزی تغییر یابد، آخرین نمره ملاک عمل خواهد بود و موضوع به طور کتبی به اطلاع معلم و دانش‌آموز مربوط می‌رسد.

**تبصره -** در صورتی که بازبینی اوراق امتحانات پایانی هر سال پس از ابدان ماه انجام شود و نمره دانش‌آموزی تغییر یابد مراتب برای تصمیم‌گیری به کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش ارجاع می‌شود.

**ماده ۴۹-** نتیجه امتحانات پایانی حداکثر تا دو هفته پس از پایان هر نوبت کتباً توسط مدیر واحد آموزشی به دانش‌آموز یا ولی او اعلام می‌شود.

**ماده ۵۰ -** مهلت اعتراض به نمرات امتحانات پایانی حداکثر ۵ روز پس از اعلام نتیجه امتحانات آن نوبت می‌باشد. در امتحانات داخلی مدیر واحد آموزشی موظف است اوراق امتحانی معترضان را جهت تجدیدنظر در اختیار مصحح مربوط و یا به تشخیص خود در اختیار مصحح مربوط و یک نفر دیگر از معلمان همان درس قرار دهد. نمره ورقه تجدیدنظر شده با امضاء مصحح مربوط و یا مصحح مربوط و تجدیدنظرکننده حسب مورد تعیین می‌شود. در صورت اختلاف نظر، رأی معلم سوم واجد شرط قطعی و لازم‌الاجرا است. در هر صورت باید حداکثر ظرف مدت ۵ روز پس از پایان مهلت اعتراض نتیجه به اطلاع معترضان برسد.

**تبصره -** نمرات درسهای عملی (غیرکتبی) و درسهای شفاهی قابل اعتراض و تجدیدنظر نمی‌باشند و نمره اعلام شده قطعی است.

**ماده ۵۱ -** اوراق امتحانات پایانی نوبت دوم و دوره تابستانی بمدت شش ماه در واحد آموزشی نگه داری و سپس برابر مقررات امحاء می‌شود. لیست نمرات معلمان و دفتر امتحانات، صحافی و جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب و به طور دائم در واحد آموزشی مربوط حسب مورد نگه داری می‌شود.

**ماده ۵۲ -** در صورتی که محل اقامت ولی یا سرپرست دانش‌آموزی تا ۱۵ روز قبل از برگزاری امتحانات دوره تابستانی تغییر یابد دانش‌آموز می‌تواند (با اخذ معرفی‌نامه عکس‌دار حاوی مشخصات و مواد درسی و نمره ارزشیابی دوره تابستانی مربوط و تأیید موضوع انتقال ولی توسط مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان و همراه داشتن مدارک لازم مبنی بر انتقال ولی خود) به مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان محل سکونت جدید مراجعه و با معرفی آن مدیریت، در امتحانات دوره تابستانی یکی از واحدهای آموزشی شرکت کند. نمره‌های چنین دانش‌آموزی پس از تأیید مدیریت آموزش و پرورش استثنایی محل سکونت جدید با هماهنگی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان قبلی جهت ابلاغ به واحد آموزشی که دانش‌آموز قبلاً تحصیل می‌کرده است، ارسال می‌شود تا واحد آموزشی مذکور با توجه به نمره‌های دیگر و با رعایت سایر مقررات اعلام نتیجه کند.

**ماده ۵۳ -** در هر نوبت سال تحصیلی به هر دانش‌آموز براساس رعایت موازین اسلامی، رفتار، اخلاق، رعایت اصول بهداشت و نظافت شخصی، وضعیت حضور و غیاب، رعایت مقررات واحد آموزشی، حفظ اموال آن و گزارش رسیده از سوی معلمان و مربیان و با رعایت آئین‌نامه انضباطی توسط مدیر و معاونان واحد آموزشی یک نمره انضباط تعیین و در برگ ریزنمرات مربوط ثبت و با امضاء مدیر تسلیم دفتر واحد آموزشی می‌شود.

**تبصره ۱-** میانگین نمرات انضباط نوبت اول و دوم بعنوان نمره سالانه محسوب و در معدل سالانه معادل دو واحد درسی منظور می‌شود.

**تبصره ۲-** تعداد واحدهای انضباط در محاسبه ۹۶ واحد درسی در نظر گرفته نمی‌شود.

**تبصره ۳-** در دوره تابستانی نمره انضباط منظور نمی‌شود.

**ماده ۵۴ -** نمونه اسناد و مدارک تحصیلی دانش‌آموزان با نیازهای ویژه در دوره متوسطه حرفه‌ای، توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور تهیه و پس از هماهنگی با معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی به استان‌ها ابلاغ می‌شود.

**ماده ۵۵ -** دفتر امتحانات در هر سال تحصیلی باید حداکثر تا پایان آبان ماه تنظیم شده و توسط نماینده مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان، بررسی و پس از تایید مسدود شود.

**ماده ۵۶ -** چنانچه دانش‌آموزی در زمان برگزاری امتحانات یا قبل از آن دچار مشکل و سانحه‌ای شود که قادر به نوشتن نباشد می‌تواند از منشی معتمدی که از طرف مدیر واحد آموزشی برای امتحانات تعیین می‌شود، استفاده کند.

**ماده ۵۷ -** دانش‌آموزان با نیازهای ویژه که قسمتی از تحصیلات خود را در مدارس خارجی گذرانیده‌اند که برنامه آن با برنامه آموزش دوره متوسطه حرفه‌ای مطابقت ندارد و یا هیچگونه مدرک تحصیلی که میزان تحصیلات خارجی آنان را مشخص کند نداشته باشند و همچنین دانش‌آموزانی که بخشی از مدارک تحصیلی آنان در اثر حوادثی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، آتش‌سوزی و ... از بین رفته باشد باتوجه به شرایط سنی و توانایی خود می‌توانند با درخواست کتبی و تأیید مراجع مربوط و معرفی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان، در امتحان تعیین پایه تحصیلی که از کلیه درسهای مربوط به پایه اول یا دوم یا سوم بعمل می‌آید در اولین نوبت رسمی امتحانی، همراه با سایر دانش‌آموزان برابر شیوه‌نامه‌ای که توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی ابلاغ می‌شود، شرکت کنند و در صورت قبولی در کلیه درسهای هر پایه مدرک قبولی برای آنان صادر می‌شود و با رعایت سایر شرایط مجاز به ادامه تحصیل در واحد آموزشی دانش‌آموزان با نیازهای ویژه خواهند بود.

**تبصره -** افراد خارجی مقیم ایران، رانده‌شدگان از سایر کشورها و پناهندگان از کشورهای خارجی به ایران باید دارای اجازه اقامت مورد تأیید وزارت کشور باشند.

**ماده ۵۸ -** برای محاسبه معدل سالانه هر دانش‌آموز در پایان نوبت دوم، تعداد واحدهای هر درس در نمره سالانه آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضربهای بدست آمده بر تعداد کل واحدهایی که دانش‌آموز در آن سال برای آن‌ها نمره (اعم از قبولی یا مردودی) دریافت داشته است تقسیم می‌شود.

**تبصره -** برای محاسبه معدل سالانه دانش‌آموزان در دوره تابستانی، نمرات امتحانی دوره تابستانی به جای نمرات سالانه محسوب و سپس معدل گرفته می‌شود.

**ماده ۵۹ -** دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی، برابر شیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش در امتحان تعلیمات خاص خود شرکت خواهند کرد و نمره این درس جایگزین (تعلیمات دینی و قرآن) می‌شود. ضمناً در صورت تمایل دانش‌آموز به شرکت در امتحان تعلیمات دینی اسلامی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.

**ماده ۶۰ -** بامتخلف یا متخلفان در امتحانات برابر آئین‌نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی و قانون رسیدگی به تخلفات اداری حسب مورد رفتار خواهد شد.

**ماده ۶۱ -** پس از برگزاری امتحانات پایانی نوبت دوم، دانش‌آموزی در هر یک از درسها قبول شناخته می‌شود که نمره سالانه وی در هر درس کمتر از نصاب قبولی آن درس نباشد.

**ماده ۶۲ -** دانش‌آموزی که پس از امتحانات نوبت دوم شرایط قبولی را در درس یا درسها، احراز نکند، می‌تواند در امتحانات همان درس یا درسها در دوره تابستانی شرکت کند و در صورتی قبول شناخته می‌شود که نمره هر یک از درسهای وی در دوره تابستانی کمتر از نصاب قبولی نباشد.

### وضعیت غائبین در امتحانات

**ماده ۶۳ -** چنانچه دانش‌آموزی در امتحان پایانی هر نوبت غیبت غیرموجه داشته باشد، نمره امتحان پایانی او در آن نوبت در آن درس صفر محسوب می‌شود و در چنین مواردی کلمه غایب (غ) به جای نمره پایانی آن نوبت برای درسهای موردنظر در سیاهه نمرات قید می‌شود لیکن در محاسبات کلمه غایب به منزله صفر خواهد بود و چنانچه دانش‌آموز مشمول این ماده، دارای نمرات کلاسی (ارزشیابی مستمر) باشد، نمره وی در درس یا درسهای مذکور با احتساب این نمرات برای آن نوبت منظور خواهد شد.

**ماده ۶۴** - اگر دانش‌آموزی در امتحان پایانی نوبت اول در یک یا چند ماده درسی غیبت موجه داشته باشد. نمرات امتحان پایانی نوبت دوم وی به جای نمرات پایانی نوبت اول دروسهای مربوط نیز منظور می‌شود.

**ماده ۶۵** - اگر دانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم یا هر دو نوبت برخی از درسهایی که انتخاب نموده است، غیبت موجه داشته باشد، به جای نمره پایانی نوبت دوم یا نوبتهای اول و دوم کلمه غایب موجه درج می‌شود. این قبیل دانش‌آموزان باید دروسهای باقیمانده را در دوره تابستانی برابر ضوابط بطور مجدد انتخاب کنند. برای غائبین موجه دوره تابستانی نیز به همین روال اقدام می‌شود.

**ماده ۶۶** - اگر دانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم کلیه دروسها غیبت موجه داشته باشد آن سال تحصیلی برای او وقفه تحصیلی محسوب می‌شود و مجاز به ثبت‌نام در دوره تابستانی همان سال نمی‌باشد. ضروری است توضیحات لازم در کارنامه و سایر مدارک تحصیلی دانش‌آموز قید شود.

**ماده ۶۷** - اگر دانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم یا پایان دوره تابستانی با عذر موجه غایب باشد، در صورت درخواست ولی دانش‌آموز، مدیر واحد آموزشی مجاز است حداکثر تا دو هفته پس از آخرین امتحان از درس یا دروسهای مربوط با رعایت ضوابط امتحان بعمل آورد.

**تبصره** - در درسهایی که امتحان آن‌ها به صورت هماهنگ برگزار می‌شود سؤال دانش‌آموزان مشمول این ماده به صورت هماهنگ خواهد بود.

**ماده ۶۸** - اگر دانش‌آموزی در سال تحصیلی به دلیل غیبت موجه نمره ارزشیابی مستمر نداشته باشد، نمره ارزشیابی پایانی وی در آن نوبت جایگزین نمره ارزشیابی مستمر می‌شود و این نمره توسط معلم مربوط در برگ ریزنمرات ثبت می‌شود.

**ماده ۶۹** - تشخیص غیبت موجه براساس دلایل ومدارک ارائه شده از طرف دانش‌آموز در امتحانات، با شورای مدرسه خواهد بود.  
**شرایط فارغ‌التحصیلی:**

**ماده ۷۰** - دانش‌آموزی فارغ‌التحصیل شناخته می‌شود که:

**الف)** در کلیه واحدهای درسی دوره متوسطه در رشته مربوط (حداقل ۹۶ واحد درسی) قبول شده باشد.

**ب)** معدل کل وی حداقل ۱۰ باشد.

**تبصره** - چنانچه دانش‌آموزی از مجموعه دروسهای رشته مربوط حداکثر در ۳ عنوان درسی، آخرین نمره درس وی ۷ و بیشتر باشد و معدل کل وی نیز حداقل ۱۰ باشد فارغ‌التحصیل شناخته می‌شود. استانداردهای مهارت (درسهای مهارتی و کارورزی) مشمول این تبصره نمی‌شود.

**ماده ۷۱** - برای محاسبه معدل کل نمرات هر دانش‌آموز در پایان دوره متوسطه حرفه‌ای، تعداد واحدهای هر درس در نمره پذیرفته شده آن درس (سالانه یا دوره تابستانی) ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضربهای بدست آمده بر مجموع واحدهای این دروسها تقسیم می‌شود. در محاسبه معدل کل تعداد واحدهای مربوط به انضباط نیز به میزان ۶ واحد لحاظ می‌شود.

**ماده ۷۲** - به دانش‌آموزی که موفق به گذراندن تمامی واحدهای درسی دوره متوسطه حرفه‌ای (حداقل ۹۶ واحد درسی بدون احتساب واحدهای انضباط) شود با رعایت سایر ضوابط گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه حرفه‌ای (دیپلم) اعطا می‌شود.

**تبصره** - نمونه گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه حرفه‌ای توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی با هماهنگی اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی تهیه و پس از تصویب کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش به استان‌ها ابلاغ خواهد شد.

**ماده ۷۳** - دانش‌آموزانی که شرایط ادامه تحصیل در این دوره را از دست می‌دهند و همچنین دانش‌آموزانی که پس از پنج‌مین سال تحصیلی در این دوره موفق به اتمام کلیه دروس نمی‌شود، می‌تواند به عنوان داوطلب آزاد در این دوره ادامه تحصیل دهند. انتخاب واحد و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی این قبیل افراد براساس مفاد این آئین‌نامه و شیوه‌نامه‌های مربوط و با رعایت مقررات زیر انجام می‌گیرد:

**الف** - مواد و تبصره‌هایی از این آئین‌نامه که ناظر بر تحصیلات ضمن سال دانش‌آموزان است شامل داوطلب آزاد نمی‌شود.

**ب** - نمره انضباط برای داوطلبان آزاد منظور نمی‌شود.

**ج** - داوطلبان آزاد از گذراندن دروسهای کارورزی و تربیت بدنی معاف هستند لیکن باید معادل دروسهای فوق از دروسهای انتخابی انتخاب کرده و بگذرانند.

**ماده ۷۴** - برگزاری امتحان دروس مهارتی به صورت داوطلب آزاد صرفاً در مناطقی انجام می‌شود که دروس رشته موردنظر در واحدهای آموزشی آن منطقه موجود باشد.

**ماده ۷۵** - ثبت‌نام و برگزاری امتحانات داوطلبان آزاد در واحدهای آموزشی متوسطه حرفه‌ای انجام خواهد گرفت.

**ماده ۷۶** - سایر مواردی که در این آئین‌نامه قید نشده است مطابق با آئین‌نامه، بخشنامه و دستورالعمل‌های جاری آموزش و پرورش خواهد بود.







شورای عالی آموزش و پرورش

**جدول برنامه درسی رشته های مهارتی دوره متوسطه حرفه‌ای**  
**۱- قالیبافی ۲- راسته‌دوزی ۳- درودگری ۴- مشبک‌بری چوب/ معرق‌کاری چوب ۵- کشت گیاهان آپارتمانی**  
**جدول دروس رشته قالیبافی گروه (الف)**

پایه اول							پایه دوم								
ردیف	نام درس	واحد			ساعت*			ردیف	نام درس	واحد			ساعت*		
		نظری	عملی	آزمایی	نظری	عملی	آزمایی			نظری	عملی	آزمایی	نظری	عملی	آزمایی
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۲	ادبیات فارسی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۳	مطالعات اجتماعی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۳	مطالعات اجتماعی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۴	ریاضی**	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۴	علوم زیستی و بهداشت (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۵	علوم زیستی و بهداشت (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۵	تربیت بدنی (۲)	۱	۱	-	۶۰	۶۰	-
۶	تربیت بدنی (۱)	-	۱	۱	-	۶۰	۶۰	۶	انتخابی	۲	۷	۹	۳۷۵	۳۱۵	۶۰
۷	انتخابی	-	۷	۷	-	۳۱۶	۳۱۵	۷	تکمیل مهارت	۱	-	۱	۳۰	-	۳۰
۸	گبه بافی	۴	۱۰	۱۴	۱۲۰	۴۵۰	۵۷۰	۸	گبه بافی	۱	۳	۴	۱۶۵	۱۳۵	۳۰
جمع		۱۴	۱۸	۳۲	۴۲۰	۸۲۵	۱۲۴۵	جمع		۱۵	۱۶	۳۱	۷۳۵	۴۵۰	۱۱۸۵

\* ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

\*\* ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارائه شده است.

شورای عالی آموزش و پرورش

جدول دروس رشته قالی بافی گروه (الف)

پایه سوم						
ساعت°			واحد			نام درس
نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۳)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۳)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۳)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۳)
۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)
۳۳۰	۲۷۰	۶۰	۸	۶	۲	انتخابی
۲۴۰	۲۴۰	-	۴	۴	-	کارورزی
۳۰	-	۳۰	۱	-	۱	تکمیل مهارت
۴۵۰	۳۶۰	۹۰	۱۱	۸	۳	قابلیافی
۱۳۵۰	۹۲۰	۴۲۰	۳۳	۱۹	۱۴	جمع

شورای عالی آموزش و پرورش

### جدول دروس رشته قالی بافی گروه (ب)

پایه دوم						پایه اول						ردیف		
ساعت*			واحد			نام درس	ساعت*			واحد			نام درس	
جمع	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری		جمع	عملی	نظری	جمع	عملی			نظری
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۱
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۱)	۲
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۲)	۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۱)	۳
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۲)	۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ریاضی**	۴
۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)	۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۱)	۵
۴۰۵	۴۰۵	-	۹	۹	-	انتخابی	۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۱)	۶
۳۰	-	۳۰	۱	-	۱	تکمیل مهارت	۳۱۵	۳۱۵	-	۷	۷	-	انتخابی	۷
۴۸۰	۳۶۰	۱۲۰	۱۲	۸	۴	قابلیافی	۵۷۰	۴۵۰	۱۲۰	۱۴	۱۰	۴	کلیم بافی	۸
۱۲۱۵	۸۲۵	۳۹۰	۳۱	۱۸	۱۳	جمع	۱۲۴۵	۸۲۵	۴۲۰	۳۲	۱۸	۱۴	جمع	

\* ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

\*\* ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب آرایه شده است.

شورای عالی آموزش و پرورش

جدول دروس رشته قالی بافی گروه (ب)

پایه سوم						
ساعت°			واحد			نام درس
جمع	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری	
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۳)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۳)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۳)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۳)
۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)
۳۶۰	۳۶۰	-	۸	۸	-	انتخابی
۲۴۰	۲۴۰	-	۴	۴	-	کارورزی
۳۰	-	۳۰	۱	-	۱	تکمیل مهارت
۴۵۰	۳۶۰	۹۰	۱۱	۸	۳	قالیبافی
۱۳۸۰	۱۰۲۰	۳۶۰	۳۳	۲۱	۱۲	جمع

شورای عالی آموزش و پرورش



### جدول دروس رشته راسته‌دوزی گروه (الف)

پایه اول								
ردیف	نام درس	واحد			ساعت*			
		نظری	عملی	تئوری	عملی	تئوری		
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۲	-	۲	-	۶۰	-	۶۰
۲	ادبیات فارسی (۱)	۲	-	۲	-	۶۰	-	۶۰
۳	مطالعات اجتماعی (۱)	۲	-	۲	-	۶۰	-	۶۰
۴	ریاضی <sup>۰۰</sup>	۲	-	۲	-	۶۰	-	۶۰
۵	علوم زیستی و بهداشت (۱)	۲	-	۲	-	۶۰	-	۶۰
۶	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	۱	-	۶۰	۶۰
۷	انتخابی	-	۸	-	۸	-	۳۶۰	۳۶۰
۸	راسته‌دوز (سرویس آشپزخانه)	۳	۹	۳	۹	۹۰	۴۰۵	۴۹۵
جمع		۱۳	۱۸	۲۱	۱۸	۳۹۰	۸۲۵	۱۲۱۵

پایه دوم								
نام درس	واحد			ساعت*				
	نظری	عملی	تئوری	عملی	تئوری			
تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲	-	۲	-	۶۰			
ادبیات فارسی (۲)	۲	-	۲	-	۶۰			
مطالعات اجتماعی (۲)	۲	-	۲	-	۶۰			
علوم زیستی و بهداشت (۲)	۲	-	۲	-	۶۰			
تربیت بدنی (۲)	-	۱	-	۱	۶۰			
انتخابی	۲	۷	۹	۳۱۵	۳۷۵			
تکمیل مهارت	۱	-	۱	-	۳۰			
دوزنده پوشاک حمام	۳	۹	۱۲	۴۰۵	۴۹۵			
جمع	۱۴	۱۷	۲۱	۷۸۰	۱۲۰۰			

\* ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

\*\* ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارائه شده است.

جدول دروس رشته راسته دوزی گروه (الف)

پایه سوم						
ساعت*			واحد			نام درس
نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۳)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۳)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۳)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۳)
۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)
۳۳۰	۲۷۰	۶۰	۸	۶	۲	انتخابی
۲۴۰	۲۴۰	-	۴	۴	-	کارورزی
۳۰	-	۳۰	۱	-	۱	تکمیل مهارت
۴۹۵	۴۰۵	۹۰	۱۲	۹	۳	راسته‌دوز (دوزنده پرده و ملحفه)
۱۳۹۵	۹۷۵	۴۲۰	۳۴	۲۰	۱۴	جمع

شورای عالی آموزش و پرورش

### جدول دروس رشته راسته‌دوزی گروه (ب)

پایه اول							پایه دوم								
ردیف	نام درس	واحد			ساعت*			ردیف	نام درس	واحد			ساعت*		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع			نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۲	ادبیات فارسی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۳	مطالعات اجتماعی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۳	مطالعات اجتماعی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۴	ریاضی**	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۴	علوم زیستی و بهداشت (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۵	علوم زیستی و بهداشت (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۵	تربیت بدنی (۲)	۱	۱	-	۶۰	۶۰	-
۶	تربیت بدنی (۱)	-	۱	۱	-	۶۰	۶۰	۶	انتخابی	-	۹	۹	-	۴۰۵	۴۰۵
۷	انتخابی	-	۸	۸	-	۳۶۰	۳۶۰	۷	تکمیل مهارت	-	۱	-	۳۰	-	۳۰
۸	راسته‌دوز	۳	۹	۱۲	۹۰	۴۰۵	۴۹۵	۸	دوزنده پوشاک حمام	۳	۹	۱۲	۹۰	۴۰۵	۴۹۵
	جمع	۱۳	۱۸	۳۱	۳۹۰	۸۲۵	۱۲۱۵		جمع	۱۲	۱۹	۳۱	۲۶۰	۸۷۰	۱۲۳۰

\* ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

\*\* ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارایه شده است.

شورای عالی آموزش و پرورش

جدول دروس رشته راسته‌دوزی گروه (ب)

پایه سوم						
ساعت*			واحد			نام درس
نظری	عملي	تفني	نظری	عملي	تفني	
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۳)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۳)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۳)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۳)
۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۳)
۳۶۰	۳۶۰	-	۸	۸	-	انتخابی
۲۴۰	۲۴۰	-	۴	۴	-	کارورزی
۳۰	-	۳۰	۱	-	۱	تکمیل مهارت
۴۹۵	۴۰۵	۹۰	۱۲	۹	۳	تکه دوز
۱۴۲۵	۱۰۶۵	۳۶۰	۳۴	۲۲	۱۲	جمع

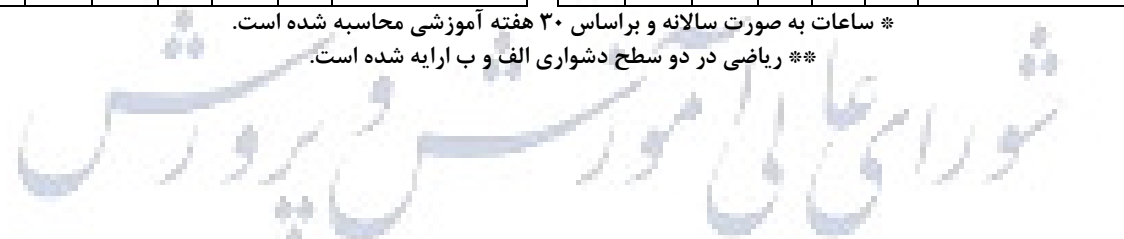
شورای عالی آموزش و پرورش

### جدول دروس رشته درودگری گروه (الف)

پایه اول							پایه دوم								
ردیف	نام درس	واحد			ساعت			ردیف	نام درس	واحد			ساعت		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع			نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۲	ادبیات فارسی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۳	مطالعات اجتماعی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۳	مطالعات اجتماعی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۴	ریاضی**	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۴	علوم زیستی و بهداشت (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۵	علوم زیستی و بهداشت (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۵	تربیت بدنی (۲)	۱	۱	-	۶۰	۶۰	-
۶	تربیت بدنی (۱)	-	۱	۱	۶۰	۶۰	-	۶	انتخابی	۲	۷	۹	۳۷۵	۳۱۵	۶۰
۷	انتخابی	-	۸	۸	۳۶۰	۳۶۰	-	۷	تکمیل مهارت	۱	-	۱	۳۰	-	۳۰
۸	درودگری	۴	۹	۱۳	۵۲۵	۴۰۵	۱۲۰	۸	درودگری	۳	۹	۱۲	۴۹۵	۴۰۵	۹۰
	جمع	۱۴	۱۸	۳۲	۱۲۴۵	۸۲۵	۴۲۰		جمع	۱۴	۱۷	۳۱	۱۲۰۰	۷۸۰	۴۲۰

\* ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

\*\* ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارائه شده است.



جدول دروس رشته درودگری گروه (الف)

پایه سوم						
ساعت			واحد			نام درس
نظری	عملي	جمع	نظری	عملي	جمع	
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۲)
۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)
۲۸۵	۲۲۵	۶۰	۷	۵	۲	انتخابی
۲۴۰	۲۴۰	-	۴	۴	-	کارورزی
۳۰	-	۳۰	۱	-	۱	تکمیل مهارت
۴۹۵	۴۰۵	۹۰	۱۲	۹	۳	درودگری
۱۳۵۰	۹۳۰	۴۲۰	۳۳	۱۹	۱۴	جمع

شورای عالی آموزش و پرورش

### جدول دروس رشته درودگری گروه (ب)

پایه اول							پایه دوم								
ردیف	نام درس	واحد			ساعت <sup>۰</sup>			ردیف	نام درس	واحد			ساعت <sup>۰</sup>		
		نظری	عملی	تجرب	نظری	عملی	تجرب			نظری	عملی	تجرب	نظری	عملی	تجرب
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۲	-	۲	۲	-	۶۰	۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲	-	۲	۲	-	۶۰
۲	ادبیات فارسی (۱)	۲	-	۲	۲	-	۶۰	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	-	۲	۲	-	۶۰
۳	مطالعات اجتماعی (۱)	۲	-	۲	۲	-	۶۰	۳	مطالعات اجتماعی (۲)	۲	-	۲	۲	-	۶۰
۴	ریاضی <sup>۰۰</sup>	۲	-	۲	۲	-	۶۰	۴	علوم زیستی و بهداشت (۲)	۲	-	۲	۲	-	۶۰
۵	علوم زیستی و بهداشت (۱)	۲	-	۲	۱	-	۶۰	۵	تربیت بدنی (۲)	۱	-	۱	۶۰	۶۰	-
۶	تربیت بدنی (۱)	-	۱	۱	-	۶۰	۶۰	۶	انتخابی	-	۹	۹	-	۴۰۵	۴۰۵
۷	انتخابی	-	۸	۸	-	۳۶۰	۳۶۰	۷	تکمیل مهارت	-	۱	-	۱	-	۳۰
۸	درودگری	۴	۹	۱۳	۴	۱۲۰	۴۰۵	۸	درودگری	۳	۹	۱۲	۹۰	۴۰۵	۴۹۵
جمع		۱۴	۱۸	۲۲	۴۲۰	۸۲۵	۱۲۴۵	جمع		۱۲	۱۹	۳۱	۲۶۰	۸۷۰	۱۲۲۰

\* ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

\*\* ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارائه شده است.



جدول دروس رشته درودگری گروه (ب)

پایه سوم						
ساعت <sup>۰</sup>			واحد			نام درس
نظری	عملی	تجربی	نظری	عملی	تجربی	
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۲)
۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)
۳۱۵	۳۱۵	-	۷	۷	-	انتخابی
۲۴۰	۲۴۰	-	۴	۴	-	کارورزی
۳۰	-	۳۰	۱	-	۱	تکمیل مهارت
۴۹۵	۴۰۵	۹۰	۱۲	۹	۳	درودگری
۱۳۸۰	۱۰۲۰	۳۶۰	۳۳	۲۱	۱۲	جمع

شورای عالی آموزش و پرورش

### جدول دروس رشته مشبک بری چوب گروه (الف)

پایه اول							پایه دوم																	
ردیف	نام درس			واحد			ساعت*			ردیف	نام درس			واحد			ساعت*							
				نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع					نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع					
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)			۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)			۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۲)			
۲	ادبیات فارسی (۱)			۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۲	ادبیات فارسی (۲)			۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۲	ادبیات فارسی (۲)			
۳	مطالعات اجتماعی (۱)			۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۳	مطالعات اجتماعی (۲)			۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۲	مطالعات اجتماعی (۲)			
۴	ریاضی**			۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۴	علوم زیستی و بهداشت (۲)			۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۲	علوم زیستی و بهداشت (۲)			
۵	علوم زیستی و بهداشت (۱)			۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۵	تربیت بدنی (۲)			۱	-	۱	۶۰	۶۰	-	۶۰	۱	تربیت بدنی (۲)		
۶	تربیت بدنی (۱)			-	۱	۱	۶۰	۶۰	-	۶	انتخابی			۲	۷	۹	۶۰	۲۱۵	۳۷۵	۲	انتخابی			
۷	انتخابی			-	۷	۷	۲۱۵	۲۱۵	-	۷	تکمیل مهارت			۱	-	۱	۳۰	-	۳۰	۱	تکمیل مهارت			
۸	مشبک بری (مقدماتی)			۳	۱۲	۱۵	۶۳۰	۵۴۰	۹۰	۸	مشبک بری (تکمیلی)			۲	۱۰	۱۲	۴۵۰	۵۱۰	۶۰	۲	مشبک بری (تکمیلی)			
جمع				۱۳	۲۰	۳۳	۹۱۵	۳۹۰	۱۳۰۵	جمع				۱۳	۱۸	۳۱	۸۲۵	۱۲۱۵	۳۹۰	۱۳	جمع			

\* ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

\*\* ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارائه شده است.

جدول دروس رشته مشبک بری چوب گروه (الف)

پایه سوم						
ساعت <sup>°</sup>			واحد			نام درس
نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۲)
۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)
۲۸۵	۲۲۵	۶۰	۷	۵	۲	انتخابی
۳۰	-	۳۰	۱	-	۱	تکمیل مهارت
۲۴۰	۲۴۰	-	۴	۴	-	کارورزی
۵۱۰	۴۵۰	۶۰	۱۲	۱۰	۲	مشبک بری (تکمیلی)
۱۳۶۵	۹۷۵	۳۹۰	۲۲	۲۰	۱۳	جمع

شورای عالی آموزش و پرورش

### جدول دروس رشته معرق کاری چوب گروه (ب)

پایه اول							پایه دوم								
ردیف	نام درس	واحد			ساعت*			ردیف	نام درس	واحد			ساعت*		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع			نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۲	ادبیات فارسی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۳	مطالعات اجتماعی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۳	مطالعات اجتماعی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۴	ریاضی <sup>۰۰</sup>	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۴	علوم زیستی و بهداشت (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۵	علوم زیستی و بهداشت (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۵	تربیت بدنی (۲)	۱	۱	-	۶۰	۶۰	-
۶	تربیت بدنی (۱)	-	۱	۱	۶۰	۶۰	-	۶	انتخابی	-	۹	۹	-	۴۰۵	۴۰۵
۷	انتخابی	-	۷	۷	-	۳۱۵	۳۱۵	۷	تکمیل مهارت	-	۱	-	۳۰	-	۳۰
۸	مشیک بری (مقدماتی)	۳	۱۲	۱۵	۹۰	۵۴۰	۶۳۰	۸	معرق کاری چوب	۲	۱۰	۱۲	۶۰	۴۵۰	۵۱۰
جمع		۱۳	۲۰	۳۳	۳۹۰	۹۱۵	۱۳۰۵	جمع		۱۱	۲۰	۳۱	۲۳۰	۹۱۵	۱۲۴۵

\* ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

\*\* ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارایه شده است.

جدول دروس رشته معرق کاری چوب گروه (ب)

پایه سوم						
ساعت <sup>۰</sup>			واحد			نام درس
نظری	عملی	تفریحی	نظری	عملی	تفریحی	
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۲)
۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)
۳۱۵	۳۱۵	-	۷	۷	-	انتخابی
۳۰	-	۳۰	۱	-	۱	تکمیل مهارت
۲۴۰	۲۴۰	-	۴	۴	-	کارورزی
۵۱۰	۴۵۰	۶۰	۱۲	۱۰	۲	معرق کاری چوب
۱۳۹۵	۱۰۶۵	۳۳۰	۳۳	۲۲	۱۱	جمع

شورای عالی آموزش و پرورش

### جدول دروس رشته کشت گیاهان آپارتمانی گروه (الف)

پایه اول							پایه دوم								
ردیف	نام درس	واحد			ساعت *			ردیف	نام درس	واحد			ساعت *		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع			نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۱	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۲	ادبیات فارسی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۳	مطالعات اجتماعی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۳	مطالعات اجتماعی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۴	ریاضی <sup>۰۰</sup>	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۴	علوم زیستی و بهداشت (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۵	علوم زیستی و بهداشت (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰	۵	تربیت بدنی (۲)	۱	۱	-	۶۰	۶۰	-
۶	تربیت بدنی (۱)	-	۱	۱	۶۰	۶۰	-	۶	باغبانی عمومی (مراقبت های ویژه داشت)	۱	۲	۳	۹۰	۹۰	۱۲۰
۷	باغبانی عمومی (خاکشناسی)	۰/۵	۱	۱/۵	۱۵	۴۵	۶۰	۷	باغبانی عمومی (حفظ نباتات)	۱	۲	۳	۹۰	۹۰	۱۲۰
۸	باغبانی عمومی (ابزار و تأسیسات باغبانی)	۱	۲	۳	۹۰	۹۰	۱۲۰	۸	باغبانی (تکثیر و ازدیاد نباتات)	۱	۲	۳	۹۰	۹۰	۱۲۰
۹	باغبانی عمومی (آماده سازی و کاشت)	۲	۴	۶	۶۰	۱۸۰	۲۴۰	۹	پرورش گیاهان آپارتمانی ۱	۲	۴	۶	۶۰	۱۸۰	۲۴۰
۱۰	باغبانی (آبیاری)	۱	۲	۳	۹۰	۹۰	۱۲۰	۱۰	انتخابی	۲	۶	۸	۶۰	۲۷۰	۳۳۰
۱۱	باغبانی عمومی (هرس)	۰/۵	۱	۱/۵	۱۵	۴۵	۶۰								
۱۲	انتخابی	-	۶	۶	-	۲۷۰	۲۷۰								
	جمع	۱۵	۱۷	۳۲	۴۵۰	۷۸۰	۱۲۳۰		جمع	۱۵	۱۷	۳۲	۴۵۰	۷۸۰	۱۲۳۰

\* ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

\*\* ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب آرایه شده است.

شورای عالی آموزش پرورش

جدول دروس رشته کشت گیاهان آپارتمانی گروه (الف)

پایه سوم						
ساعت			واحد			نام درس
نوع	صفا	تئوری	نوع	صفا	تئوری	
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۲)
۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)
۲۴۰	۱۸۰	۶۰	۶	۴	۲	پرورش گیاهان آپارتمانی ۲
۲۴۰	۱۸۰	۶۰	۶	۴	۲	پرورش گیاهان آپارتمانی ۳
۱۸۰	۱۸۰	-	۳			کارورزی
۳۳۰	۲۷۰	۶۰	۸	۶	۲	انتخابی
۱۲۹۰	۸۷۰	۴۲۰	۳۲	۱۸	۱۴	جمع

شورای عالی آموزش و پرورش



### جدول دروس رشته کشت گیاهان آپارتمانی گروه (ب)

پایه اول							پایه دوم								
ردیف	نام درس	واحد			ساعت <sup>°</sup>			ردیف	نام درس	واحد			ساعت <sup>°</sup>		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع			نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۲	-	۲	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲	-	۲	۲	-	۲	
۲	ادبیات فارسی (۱)	۲	-	۲	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)	۲	-	۲	۲	-	۲	
۳	مطالعات اجتماعی (۱)	۲	-	۲	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۲)	۲	-	۲	۲	-	۲	
۴	ریاضی <sup>°°</sup>	۲	-	۲	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۲)	۲	-	۲	۲	-	۲	
۵	علوم زیستی و بهداشت (۱)	۲	-	۲	۲	-	۲	تربیت بدنی (۲)	۱	۱	-	۱	۱	-	
۶	تربیت بدنی (۱)	-	۱	۱	-	۱	۱۲۰	باغبانی عمومی (مراقبتهای ویژه داشت)	۲	۳	۳۰	۹۰	۳۰	۱۲۰	
۷	باغبانی عمومی (خاک-شناسی)	۰/۵	۱	۱/۵	۱۵	۴۵	۶۰	باغبانی عمومی (حفظ نباتات)	۱	۲	۳۰	۹۰	۳۰	۱۲۰	
۸	باغبانی عمومی (ابزار و تأسیسات باغبانی)	۱	۲	۳	۳۰	۹۰	۱۲۰	باغبانی (تکثیر و ازدیاد نباتات)	۱	۲	۳۰	۹۰	۳۰	۱۲۰	
۹	باغبانی عمومی (آماده سازی و کاشت)	۲	۴	۶	۶۰	۱۸۰	۲۴۰	پرورش گیاهان آپارتمانی I	۲	۴	۶۰	۱۸۰	۲۴۰		
۱۰	باغبانی (آبیاری)	۱	۲	۳	۳۰	۹۰	۱۲۰	انتخابی	-	۸	-	۳۶۰	۳۶۰	-	
۱۱	باغبانی عمومی (هرس)	۰/۵	۱	۱/۵	۱۵	۴۵	۶۰								
۱۲	انتخابی		۶	۶	-	۲۷۰	۲۷۰								
	جمع	۱۵	۱۷	۳۲	۴۵۰	۷۸۰	۱۲۳۰	جمع	۱۳	۱۹	۳۲	۳۹۰	۸۷۰	۱۲۶۰	

\* ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.  
 \*\* ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارائه شده است.



جدول دروس رشته کشت گیاهان آپارتمانی گروه (ب)

پایه سوم						
ساعت*			واحد			نام درس
نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۲)
۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)
۲۴۰	۱۸۰	۶۰	۶	۴	۲	پرورش گیاهان آپارتمانی ۲
۲۴۰	۱۸۰	۶۰	۶	۴	۲	پرورش گیاهان آپارتمانی ۳
۱۸۰	۱۸۰	-	۳	۳	-	کارورزی
۳۶۰	۳۶۰	-	۸	۸	-	انتخابی
۱۳۲۰	۹۶۰	۳۶۰	۳۲	۲۰	۱۲	جمع



شورای عالی آموزش و پرورش