

مصوبه نهمصدوسی و دومین (۹۳۲) جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۵/۳/۱۷

موضوع: اساسنامه پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی

(بررسی شده در جلسات ۸۹۵-۸۹۶-۸۹۷-۸۹۸-۸۹۹-۹۰۰-۹۰۱ و ۹۳۲)

مقدمه:

با عنایت به رسالت آموزش و پرورش در زمینه شناسایی و شکوفایی استعدادها و ارتقای شایستگی‌های دانش‌آموزان و در راستای اجرای مفاد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و سند راهبردی کشور در امور نخبگان، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، «پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی» با شرایط زیر تأسیس و راه‌اندازی می‌شود:

ماده ۱- تعریف:

پژوهش‌سرای دانش‌آموزی، مرکزی علمی- پژوهشی است که زیر نظر آموزش و پرورش و به منظور شناسایی و فراهم‌آوردن زمینه رشد و هدایت استعدادها و پرورش خلاقیت‌های فردی و گروهی دانش‌آموزان و گسترش فرهنگ مطالعه، تحقیق و پژوهش در بین آنان، به دو صورت دولتی (هیئت امنایی) و غیر دولتی تأسیس و اداره می‌شود.

ماده ۲- اهداف:

- ۱- تقویت و تعمیق فرهنگ مطالعه، تحقیق و پژوهش‌های فردی و گروهی در بین دانش‌آموزان
- ۲- شناسایی، جذب و هدایت دانش‌آموزان مستعد و علاقه‌مند متناسب با نیازهای کشور
- ۳- تلفیق دانش نظری و فعالیت‌های عملی و کاربردی
- ۴- تسهیل دستیابی دانش‌آموزان به یافته‌های جدید علمی، پژوهشی و فناوری
- ۵- پرورش خلاقیت و تقویت بنیه علمی و پژوهشی دانش‌آموزان و معلمان
- ۶- حمایت از دانش‌آموزان و هنرجویان پژوهشگر برتر و کارآفرین
- ۷- ایجاد زمینه و تقویت انگیزه حضور مؤثر دانش‌آموزان مستعد در عرصه‌های علمی، فرهنگی، هنری و فناوری در سطح ملی و بین‌المللی (جشنواره‌ها، المپیادها و...)

ماده ۳- زمینه فعالیت:

پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی در چارچوب اهداف و وظایف آموزش و پرورش و در زمینه‌های علمی- پژوهشی، آموزشی و فناوری به شرح زیر فعالیت می‌کنند:

- ۱- آموزش روش‌های مبتنی بر پژوهش
- ۲- طراحی و انجام پروژه‌های تحقیقی، پژوهشی و فناوری دانش‌آموزی
- ۳- برگزاری جشنواره‌ها و مسابقات علمی و پژوهشی و فناوری

۴- حمایت مالی و معنوی از دانش‌آموزان برای حضور در جشنواره‌ها و برنامه‌های علمی و پژوهشی داخلی و خارجی

۵- آزمایش و تجربه ایده‌های پژوهشی دانش‌آموزی

۶- حمایت از کاربست و تولید ایده‌ها و یافته‌های علمی و پژوهشی و تجاری‌سازی آنها

۷- تعامل اثر بخش با مدارس و ارائه خدمات به آنها در زمینه‌های علمی، پژوهشی و فناوری

۸- تعامل اثربخش با پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد، تحقیقاتی و دانشگاهی و جلب حمایت آنها

ماده ۴- شرایط تأسیس و نحوه اداره :

۱- پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی به صورت دولتی و غیردولتی تأسیس می‌شوند و در دو وقت صبح و بعد از ظهر به فعالیت‌های علمی- پژوهشی می‌پردازند.

۲- مراکز دولتی بر اساس شاخص‌ها و استانداردهای ابلاغی شورای سیاست‌گذاری، به پیشنهاد اداره آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه/ ناحیه، تایید شورای آموزش و پرورش استان و با مجوز معاونت آموزش متوسطه، تأسیس و راه اندازی می‌شوند.

تبصره ۵- اداره آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه/ ناحیه موظف است نسبت به تأمین کادر مورد نیاز این مراکز، مطابق درجه‌بندی و ضوابط ابلاغی وزارت آموزش و پرورش اقدام نماید.

۳- تأسیس و راه اندازی مراکز غیردولتی بر اساس شاخص‌ها و استانداردهای ابلاغی شورای سیاست‌گذاری و در چارچوب قانون تأسیس و اداره مدارس، مراکز آموزشی و مراکز پرورشی غیردولتی، برابر شیوه‌نامه‌ای خواهد بود که توسط وزارت آموزش و پرورش تهیه و ابلاغ می‌شود.

ماده ۵- ارکان :

سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی، از طریق ارکان زیر صورت می‌گیرد:

۱- شورای سیاست‌گذاری

۲- شورای آموزش و پرورش استان

۳- هیئت امنای پژوهش سرا

۴- مدیر پژوهش سرا

ماده ۶- شورای سیاست‌گذاری :

الف- ترکیب :

۱- وزیر آموزش و پرورش (رئیس شورا)

۲- معاون آموزش متوسطه (دبیر)

- ۳- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی
- ۴- معاون آموزش ابتدایی
- ۵- معاون پرورشی و فرهنگی
- ۶- رئیس سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی
- ۷- رئیس پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش
- ۸- رئیس مرکز ملی پرورش استعداد‌های درخشان و دانش پژوهان جوان
- ۹- رئیس کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان
- ۱۰- یکی از معاونان حوزه معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری
- ۱۱- معاون ذی‌ربط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
- ۱۲- رئیس بنیاد ملی نخبگان
- ۱۳- رئیس صندوق نوآوری و شکوفایی یا یکی از معاونان ایشان
- ۱۴- یکی از معاونین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (ترجیحاً معاون پژوهش و فناوری)
- ۱۵- رئیس شورای عالی استان‌ها
- ۱۶-۱۷- یک نفر مدیر پژوهش سرا و یک نفر معلم پژوهنده به انتخاب شورای معاونان وزارت آموزش و پرورش
- ۱۸- رئیس جامعه خیرین مدرسه ساز کشور
- ۱۹-۲۰- دو نفر از اعضای هیئت علمی گروه‌های تخصصی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها یا شرکت‌های دانش‌بنیان، به پیشنهاد معاون متوسطه و انتخاب شورای سیاست‌گذاری
- تبصره ۱-** معاون آموزش متوسطه می‌تواند از مدیران، صاحب‌نظران، کارشناسان، دانش‌آموزان و سایر افراد مرتبط برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.
- تبصره ۲-** ابلاغ اعضای شورای سیاست‌گذاری، توسط رئیس شورا صادر می‌شود.
- تبصره ۳-** جلسات عادی شورای سیاست‌گذاری حداقل سالی سه بار تشکیل می‌شود. تشکیل جلسات فوق‌العاده، بلامانع است.
- تبصره ۴-** دبیرخانه شورای سیاست‌گذاری در معاونت آموزش متوسطه تشکیل می‌شود.
- تبصره ۵-** مصوبات شورا با امضای وزیر آموزش و پرورش ابلاغ می‌شود.

ب- وظایف و اختیارات:

- ۱- بررسی و تأیید اصول، سیاست‌ها، خط مشی‌ها و برنامه‌های پژوهش‌سراها در چارچوب قوانین و مقررات آموزش و پرورش
- ۲- بررسی و تأیید شاخص‌ها و استانداردهای تأسیس و اداره پژوهش‌سراها

- ۳- بررسی و تصویب برنامه‌های توسعه کمی و کیفی پژوهش‌سراها
- ۴- تعیین سیاست‌های حمایت مادی و معنوی از دانش‌آموزان دارای اثر و نوآور، خلاق و کارآفرین، ثبت نوآوری‌ها، به کارگیری و تجاری سازی آنها و تأسیس صندوق حمایت از دانش‌آموزان پژوهشگر
- ۵- تعیین سیاست‌های حمایتی برای مشارکت بخش غیردولتی در تأسیس و اداره پژوهش‌سراها
- ۶- بررسی و تصویب راهکارهای اجرایی برای افزایش تعامل با مراکز و موسسات علمی، پژوهشی و فناوری
- ۷- تعیین سیاست‌ها و خط‌مشی‌های تامین نیروی انسانی مورد نیاز پژوهش‌سراها با رعایت ضوابط مربوط
- ۸- بررسی و تصویب نحوه تامین منابع مالی و وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط مربوط
- ۹- تعیین ضوابط جذب کمک‌ها و هدایا، اعم از نقدی و غیر نقدی از اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۱۰- برنامه‌ریزی برای جلب مشارکت مردم، موسسات، سازمانها و نهادهای دولتی و غیر دولتی در توسعه کمی و کیفی پژوهش‌سراها
- ۱۱- برنامه‌ریزی برای تامین و تخصیص سرانه پژوهشی به دانش‌آموزان پژوهش‌سراها و نظارت عالیه بر هزینه کرد آن
- ۱۲- تصویب آیین نامه داخلی شورای سیاستگذاری و مقررات، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های لازم
- ۱۳- بررسی و صدور مجوز تغییر کاربری و انحلال پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی
- ۱۴- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط و مصوبات شورا و ارزیابی عملکرد ادارات کل آموزش و پرورش در برنامه‌های اجرایی پژوهش‌سراها

ماده ۷- شورای آموزش و پرورش استان :

- مسئولیت هماهنگی، برنامه‌ریزی، پشتیبانی و حمایت از پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی در سطح استان به عهده شورای آموزش و پرورش استان می‌باشد که در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های شورای سیاستگذاری اقدام می‌نماید. مدیر کل آموزش و پرورش استان به عنوان دبیر و مسئول تعیین دستور جلسات شورای آموزش و پرورش استان، موارد زیر را در دستور کار شورای مذکور قرار می‌دهد.
- ۱- بررسی و تایید پیشنهاد تأسیس پژوهش‌سرای دانش‌آموزی بر اساس شاخص‌ها و استانداردهای مصوب شورای سیاستگذاری و ارسال آن به معاونت آموزش متوسطه جهت صدور مجوز تأسیس
- ۲- بررسی و پیشنهاد تغییر کاربری و انحلال پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی استان به شورای سیاستگذاری
- ۳- تعیین راهکارهای مناسب برای برقراری ارتباط با مراکز علمی، پژوهشی و فناوری و نیز مؤسسات حقوقی و افراد حقیقی در راستای تحقق اهداف و مأموریت‌های پژوهش‌سرا.
- ۴- برنامه‌ریزی برای جذب حمایت‌های مادی و معنوی موسسات مردم‌نهاد، شرکت‌های دولتی و غیر دولتی، مراکز علمی و پژوهشی، اشخاص حقیقی و حقوقی و... از پژوهش‌سراها

۵- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌ها و ارزیابی از عملکرد هیئت امنای پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی
تبصره ۵- به منظور کیفیت بخشی به پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی مناطق تابعه استان و ارتقای فعالیت‌های آنان، کمیته برنامه‌ریزی آموزش و پرورش استان، علاوه بر وظایف خود، وظایف زیر را در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های شورای آموزش و پرورش استان به عهده دارد:

۱- برنامه‌ریزی و ایجاد زمینه برای رقابت‌های علمی، پژوهشی و فناوری بین پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی مناطق

۲- برنامه‌ریزی و ایجاد زمینه برای کیفیت بخشی به فعالیت پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی مناطق

ماده ۸ - هیئت امنای پژوهش‌سرا :

به منظور مدیریت بهینه پژوهش‌سرا و استفاده از امکانات و ظرفیت‌ها، هیئت امنای پژوهش‌سرا در سطح شهرستان/ منطقه تشکیل می‌شود.

الف- ترکیب :

- ۱- رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه (رئیس)
 - ۲- معاون آموزش متوسطه منطقه (نایب رئیس)
 - ۳- مدیر پژوهش‌سرا (دبیر)
 - ۴- معاون آموزش ابتدایی
 - ۵- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی منطقه
 - ۶- شهردار شهرستان/ منطقه/ ناحیه
 - ۷- نماینده تام‌الاختیار فرماندار یا بخشدار
 - ۸- سه نفر استاد دانشگاه یا صاحب نظر پژوهشی در زمینه‌های علوم انسانی، فنی و حرفه‌ای و علوم پایه (ترجیحاً از پارک علم و فناوری یا بنیاد ملی نخبگان)
 - ۹- رئیس مجمع خیرین مدرسه ساز شهرستان/ منطقه/ ناحیه
 - ۱۰- یک نفر از اولیای دانش‌آموزان عضو پژوهش‌سرا
 - ۱۱- یک نفر معلم راهنمای پژوهنده به انتخاب شورای معاونان اداره آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه/ ناحیه
- تبصره ۱۵-** افراد مندرج در بندهای ۸، ۱۰ و ۱۱ به پیشنهاد رئیس و تصویب هیئت امنای پژوهش‌سرای دانش‌آموزی انتخاب می‌شوند.

تبصره ۲- در مناطقی که بیش از یک پژوهش سرا دایر است، صرفاً یک هیئت امناء با عضویت تمام مدیران پژوهش سراها، تشکیل می‌شود. در این صورت، دبیر هیئت امناء، از بین مدیران پژوهش سراها، توسط هیئت امناء انتخاب و با ابلاغ رئیس اداره آموزش و پرورش، منصوب می‌شود.

تبصره ۳- ابلاغ اعضای هیئت امناء توسط رئیس هیئت امناء صادر می‌شود.

تبصره ۴- جلسات عادی هیئت امناء حداقل دو ماه یک بار به پیشنهاد دبیر و تأیید رئیس (ترجیحاً در مکان پژوهش سرا) تشکیل می‌شود. تشکیل جلسات فوق‌العاده با پیشنهاد دبیر و تأیید رئیس هیئت امناء بلامانع است.

تبصره ۵- دبیرخانه هیئت امناء در معاونت آموزش متوسطه شهرستان/ منطقه تشکیل می‌شود.

ب- وظایف و اختیارات:

- ۱- بررسی و تصویب برنامه‌های سالانه پژوهش سراها در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های ابلاغی و قوانین و مقررات مربوط
- ۲- برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری برای شناسایی و جذب دانش‌آموزان مستعد به پژوهش سرا
- ۳- برنامه‌ریزی و اتخاذ تصمیم برای تامین منابع انسانی مورد نیاز
- ۴- بررسی و تصویب روش توسعه و تقویت ارتباط اثر بخش و تعامل سازنده با مؤسسات علمی و پژوهشی به ویژه مدارس
- ۵- بررسی زمینه‌های جلب همکاری صاحب‌نظران، معلمان مجرب و دانش‌آموزان
- ۶- برنامه‌ریزی برای برگزاری همایش‌های علمی، جشنواره‌ها و مسابقات علمی پژوهشی
- ۷- نظارت بر کلیه امور پژوهش سرا دانش‌آموزی
- ۸- بررسی و اتخاذ تصمیم در زمینه‌های جذب کمک‌ها و هدایا، اعم از نقدی و غیر نقدی از اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۹- بررسی و تصویب پیشنهادها، طرح‌ها و برنامه‌های مرتبط
- ۱۰- بررسی و تصویب ضوابط پرداخت حق‌الزحمه، پاداش و کارانه به کارکنان و عوامل مرکز در چارچوب مقررات مربوط و نظارت بر نحوه هزینه‌ها و تصویب تراز مالی پژوهش سرا

ماده ۹- مدیر پژوهش سرا:

مدیر پژوهش سرا از بین افراد واجد شرایط، به پیشنهاد رئیس آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه/ ناحیه و تصویب هیئت امناء پژوهش سرا انتخاب و از سوی رئیس اداره آموزش و پرورش برای مدت ۴ سال منصوب می‌شود. عزل مدیر پژوهش سرا به پیشنهاد رئیس آموزش و پرورش یا دو سوم اعضای هیئت امناء و تصویب هیئت امناء امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره ۱۰- فرد پیشنهادی، علاوه بر شرایط عمومی احراز مدیریت مدارس، مصوب شورای عالی آموزش و پرورش، باید حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، تجربه و سوابق امور مطالعاتی و پژوهشی و ۵ سال سابقه آموزشی داشته باشد.

تبصره ۲۰- چنانچه فرد واجد شرایط در منطقه وجود نداشته باشد، معرفی مدیر با حداقل مدرک کارشناسی و دارای سوابق علمی - پژوهشی و ده سال سابقه آموزشی، تا تعیین فرد واجد شرایط، بلامانع است.

وظایف و اختیارات مدیر پژوهش سرا:

مدیر پژوهش سرا، ضمن اهتمام به اجرای دقیق و کامل مصوبات هیئت امنا، با رعایت قوانین و مقررات مربوط، وظایف زیر را بر عهده دارد:

- ۱- تدوین برنامه‌های سالانه و عملیاتی پژوهش سرا و ارائه آن به هیئت امنا برای بررسی و تصویب
- ۲- جلب همکاری و تقویت روحیه مشارکت دانش آموزان و معلمان در انجام فعالیت‌های علمی و پژوهشی
- ۳- برگزاری دوره‌های آموزشی، همایش‌ها، نمایشگاه‌ها، مسابقات و جشنواره‌های علمی، مهارتی، پژوهشی و آزمایشگاهی
- ۴- ایجاد منابع و بانک اطلاعاتی مورد نیاز برای دانش آموزان و معلمان راهنما
- ۵- فراهم آوردن زمینه انجام پژوهش‌های دانش آموزی با بهره‌گیری از امکانات کارگاه، آزمایشگاه و کتابخانه
- ۶- حمایت از دانش آموزان پژوهشگر و هدایت طرح‌های تحقیقاتی آنان
- ۷- ایجاد زمینه برقراری ارتباط دانش آموزان پژوهشگر با سایر نهادها و مؤسسات علمی، پژوهشی و آموزشی
- ۸- تشکیل انجمن‌های علمی - پژوهشی دانش آموزی در رشته‌های مختلف با توجه به نیاز دانش آموزان بر اساس مصوبات هیئت امنا
- ۹- سازماندهی منابع انسانی مورد نیاز به ویژه به کارگیری معلمان و استادان مجرب برای انجام بهینه امور پژوهش سرا
- ۱۰- برقراری ارتباط اثربخش با مدارس و ارائه خدمات علمی - پژوهشی به آنها و نیز استفاده از ظرفیت و توانمندی مدارس برای ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهش سرا
- ۱۱- فراهم نمودن زمینه‌های مشارکت دانش آموزان پژوهشگر در پژوهش‌های ملی - منطقه‌ای و بین‌المللی
- ۱۲- تلاش برای تامین منابع مالی و تجهیزات مورد نیاز پژوهش سرا
- ۱۳- اجرای مصوبات هیئت امنا و تهیه گزارش عملکرد سالانه پژوهش سرا جهت ارائه به هیئت امنای پژوهش سرا و کمیته برنامه ریزی آموزش و پرورش استان
- ۱۴- ساماندهی، هدایت و راهبری امور پژوهش سرا دانش آموزی و نظارت و کنترل بر انجام فعالیت‌ها و پاسخگویی به مراجع ذیربط

۱۵- تمهید مقدمات برگزاری جلسات هیئت امانا، تنظیم، مستندسازی و نگهداری صورت جلسات و سایر اسناد و مدارک مربوط

ماده ۱۰ - مخاطبان :

دانش‌آموزان دوره‌های ابتدایی، متوسطه و هنرجویان واجدالشرایط و علاقه‌مند به مطالعه و پژوهش، در چارچوب شیوه نامه ابلاغی می‌توانند در پژوهش‌سرا ثبت نام نمایند و از خدمات آن بهره‌مند شوند.

ماده ۱۱- ارتباط مدارس با پژوهش سرا :

- ۱- تعیین نماینده (رابط) برای ارتباط نظام‌مند و اثربخش با پژوهش سرا
- ۲- حضور فعال مدیران مدارس و دانش‌آموزان در همایش‌ها و نمایشگاه‌های برگزار شده در پژوهش‌سرا
- ۳- برنامه‌ریزی برای حضور فعال دانش‌آموزان مستعد و علاقه‌مند در پژوهش‌سرا
- ۴- استفاده از ظرفیت و توانمندی علمی، پژوهشی و فناوری و آزمایشگاهی پژوهش‌سرا برای تحقق اهداف و برنامه‌های مدارس

ماده ۱۲- ارتباط پژوهش‌سرا با مدارس و مراکز علمی :

- ۱- استفاده از ظرفیت و توانمندی علمی، پژوهشی و فناوری و آزمایشگاهی مدارس برای تحقق اهداف و برنامه‌های پژوهش‌سرا
- ۲- پیگیری تشکیل انجمن‌های علمی - پژوهشی در مدارس
- ۳- برقراری ارتباط با پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد، علمی، تحقیقاتی و دانشگاهی برای ارتقای کیفیت برنامه‌ها و فعالیت‌ها

ماده ۱۳ - منابع مالی :

- منابع مالی پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی عبارتند از :
- ۱- اعتبارات تخصیصی از سوی وزارت آموزش و پرورش، در قالب سرانه و کمک هزینه
 - ۲- اعتبارات تخصیصی از سوی شورای آموزش و پرورش استان/ شهرستان/ منطقه
 - ۳- کمک‌های مؤسسات و نهادها از قبیل شهرداری‌ها، صندوق‌ها، مراکز علمی و پژوهشی و بنگاه‌های اقتصادی
 - ۴- هدایا و کمک‌های مردمی
 - ۵- در آمد حاصله از طریق ارائه خدمات علمی، پژوهشی و آموزشی به دانش‌آموزان و هنرجویان و فروش تولیدات و خدمات پژوهشی پژوهش‌سرا

تبصره ۵- کلیه وجوه دولتی یا وجوه دریافتی از اولیای دانش‌آموزان یا کمک‌های مردمی و مؤسسات و سازمان‌ها، باید به حساب پژوهش‌سرا واریز شود و بر مبنای شیوه‌نامه مربوط و تصمیم هیئت امنای هزینه شود.

ماده ۱۴ - نظارت و ارزشیابی:

شاخص‌ها، ملاک‌ها و استانداردهای ارزشیابی از عملکرد پژوهش‌سراها، توسط شورای سیاست‌گذاری تدوین و ابلاغ می‌شود. نظارت و ارزشیابی مستمر از فعالیت‌های پژوهش‌سراها بر اساس شاخص‌ها، ملاک‌ها و استانداردهای مصوب، توسط شورای سیاست‌گذاری، شورای آموزش و پرورش استان و هیئت امنای پژوهش‌سرا انجام می‌شود.

تبصره ۱۰- شورای آموزش و پرورش استان، گزارش‌های مربوط به نظارت و ارزشیابی از عملکرد پژوهش‌سراهای استان را در پایان هر سال تحصیلی به شورای سیاست‌گذاری ارائه خواهد داد.

تبصره ۲۰- شورای سیاست‌گذاری، گزارش عملکرد ۲ سالانه پژوهش‌سراها را به شورای عالی آموزش و پرورش ارائه خواهد داد.

ماده ۱۵ - تغییر کاربری و انحلال:

هرگونه تغییر کاربری و جابه‌جایی این مراکز ممنوع است. انحلال پژوهش‌سرا در صورت عدم انطباق با مفاد این اساسنامه یا ضوابط ابلاغی و همچنین تغییر کاربری آن در موارد خاص، با پیشنهاد شورای آموزش و پرورش استان و تأیید شورای سیاست‌گذاری انجام می‌شود.

ماده ۱۶ - سایر موارد:

شیوه‌نامه‌های اجرایی این اساسنامه پس از ابلاغ، حداکثر ظرف مدت شش ماه تهیه و بعد از تأیید شورای سیاست‌گذاری، توسط وزارت آموزش و پرورش ابلاغ می‌شود.

موضوع: اساسنامه پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی در نهد و سی و دومین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۱۳۹۵/۳/۱۷ به تصویب رسید.

علی اصغر فانی

رئیس جلسه

مهدی نوید

دبیر شورا

اساسنامه پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی، مورد تأیید است.

حسن روحانی

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی آموزش و پرورش