

تصویر رسم
مدیرستان

۲۷۱
۲۷۱/۱

آئین نامه هنرستان هنرهای زیبا

بنیاد کارکنان هنرستان

- ماده ۱ - هیئت اداری و هنرآموزان و دبیران و امور مربوطه با اداره هنرستان و آموزش فنی و پرورش
تربجویان تابع و مسئول اداره کل هنرهای زیبا هستند .
- ماده ۲ - دستورهای لازم را رئیس هنرستان از اداره مربوطه خواهد گرفت
- ماده ۳ - وظایف رئیس هنرستان از این قرار است .
- اجرای برنامه رسمی تحصیلات و آئین نامه ها و مقررات
- دادن هرگونه اطلاع و توضیحی که از طرف اداره مربوطه و بازارسان فنی خواسته میشود .
- ارسال گزارش منظم هر سه ماه یکبار از جریان امور هنرستان و گزارش تفصیلی جریان امتحانات و امور
یوه با حسابداری و در آخر سال تحصیلی
- تنظیم جدول ساعات و روستها با شرح آن به هنرآموزان و دبیران و هنرجویان تا اول مهرماه و ارسال
نسخه از آن به اداره مربوطه .
- حضور مرتب در هنرستان
- حفظ عمارت و اثاثیه و کتابخانه هنرستان و مراقبت در اینکه برای منظور دیگری بکاربرد مگر با اجازه
آراء مربوطه .
- رسیدگی بوضع حضور و غیاب هنرآموزان و دبیران و هنرجویان و درخواست گزارش از مسئولین و ارسال
ورت غیبت کارکنان اداره مربوطه
- مراقبت در امور بهداشت و نظافت هنرستان و هنرجویان و بهدیر رفتن هنرچو با در نظر گرفتن عد
نرآموزان تخصصی
- مراقبت در امتحان ورودی و سایر شرایط مربوطه بهدیر رفتن هنرچو در هنرستان
۱- تشکیل شورای هنرستان بر طبق مواد مربوطه در این آئین نامه
۱- بازرنگاهد شدن دفتر هنرستان در ایام تعطیلات تابستان لااقل یکروز در هفته پیش از ظهر و ایجاد
تیمی برای تمرین هنرجویانیکه فاقد وسیله کار در خارج هستند تا بتوانند در ایام تابستان قبل از ظهر
در هنرستان تمرین نمایند و تعیین یک نفر مسئول با نظر اداره هنرهای زیبا برای آئین نوع هنرجویان -
۱- تنظیم کارنامه
- ماده ۴ - کلیه کارکنان و مستخدمین جزء هنرستان مسئول رئیس بوده و دست و درهای لازم را از
خواهند گرفت و وظایف هر یک بقرار زیر است :
- معاون هنرستان موظف است در تنظیم کلیه امور فنی هنرستان و به وجود تعلیم فن هنرآموزان با رئیس
کاری کند و غیاب او شخصاً و وظایف رئیس را عهده دار شود .
- ناظر عهده دار کلیه انتظامات هنرستان میباشد و باید همه روزه حضور و غیاب هنرآموزان ثبت و -

در تمام مراجع نمود و علت غیبت هنرجویان را از اولیاء بخواند .
 ناظم باید طرز انجام وظیفه کارکنان و رفتار آنها را نسبت به هنرجویان و بالعکس رسیدگی نمود و بر رئیس
 استان گزارش دهد .

ناظم عید و اذکیه امورات اری هنرستان خواهد بود و در صورتیکه در هنرستان دفتر و حساب ابدار
 وجود نیابد امورات اری و حساب اری نیز عهده او است

حسابداری هنرستان مکلف است در امور حساب اری و کارپردازی دفاتر مرتب و منظم داشته باشد .
 دفتر ارسنول تنظیم پرونده هنرآموزان و هنرجویان و کلیه امور نامه ها و مکاتبات است
 ماده ۵ - وظایف هنرآموزان و دبیران

اجرای برنامه رسمی تحصیلات و دستورهای که از طرف رئیس هنرستان راجع با آموزش فنی و پرورش عمومی
 جوان صادر میشود .

حضور مرتب و امضای دفتر مخصوص هنگام ورود خروج

اطلاع دادن بر رئیس یا معاون یا ناظم هنرستان در مواردیکه از هنرجویان عمل مخفیانه و مخالفه
 قی و تربیت مشاهده نماید .

در وقت کامل در دادن نمره برای اینکه از روی حقیقت و استحقاق داد شود این نمرات پس از اینکه
 در هنرستان داده شد به هیچوجه قابل اصلاح و تجدید نخواهد بود .

دادن صورت هنرجویان به ضعیف در دروس فنی و عمومی هر دو ماه یکبار بر رئیس هنرستان باید گزارش
 دهد برای اینکه از طرف رئیس یا معاون اقدام در رفع نقائص بشود .

تدریس از روی کتاب در صورتیکه در رشته مربوط کتابی بنامی موجود نباشد و با در صورت وجود
 آن باشد بوسیله جزوه

ماده ۶ - کارکنان هنرستان بخیر از تحویل تابستان به هیچوجه مرخص نمیشوند و اگر مگر اینکه بیمار

۱ - در صورتیکه یکی از کارکنان هنرستان کسالت شدید داشته باشد حق در از در مدت کسالت
 کسی تا یکسال با استناد از حقوق مشمول استراحت و معالجه باشد مشروط باینکه یکی از پزشکان
 وزارت فرهنگ بیمار را معاینه و شدت مرض بستری بودن او را تصدیق نماید و لااقل هفته ای یکبار
 در وقت بتواند بیمار را در آنجا بویلیف با اداره مربوط بداند هرگاه کسالت کلزمنده مربوط از یکسال -
 از کند اداره مربوط حق در از پذیرای جای وی استند ام نسبت بکارمند بیمار تا مدتیکه قادر
 به انجام وظیفه نباشد در حد و ماده ۴۶ قانون استخدام کشوری یا ائین نامه کمک بمعلمین از کار افتاده
 ششمه رفتار نماید .

۲ - در مدت کسالت هنرآموز یا دبیر رئیس یا معاون یا ناظم و یا متصدی کتابخانه و یا کارمندان
 دیگری شایستگی دارند باید کسی را اداره نمایند و در صورت عدم امکان مراتب با ذکر علت برای
 رئیس جانشین با اداره مربوط نوشته شود .

د غیبت و تعویق ورود هنرآموزان و دبیران

ماده ۷- غیبت و تعویق ورود هرچه باشد در دفتر مربوط ثبت میشود. هرگاه هنرآموز یا دبیر
کارندی غیبت نماید موظف است هرچه زود تر علت غیبت خود را کتبا بدفتر هنرستان اطلاع دهد تا در
رسال صورت غیبت ماهانه از طرف هنرستان مدارک مزبور نیز ضمیمه شود. تخمین موجه بودن عذر
رئیس هنرستان و تحویب آن آراء کل هنرهای زیبا خواهد بود.

ماده ۸- حقوق مدت غیبت و تاخیر ورود کارکنان متناسب با ساعات کار از مقرری آنان کسر خواهد

ماده ۹- صورت غیبت کارکنان در هر ماه باید تا پنجم ماه بعد با در کتلی هنرهای زیبا ارسال گردد.
ماده ۱۰- هرگاه تاخیر ورود هنرآموز یا دبیری یا عضو وی در رساله مجموعاً از ده ساعت تجاوز کنند
بعد از ساعات غیبت بدون عذر موجه از ده ساعت بیشتر شود رئیس هنرستان مکلف است گزارش تنظیم
و آن آراء کل هنرها و غیبتی که در ارسال دارد تا آن آراء مربوط برگی به عنوان تسامح در کار تهیه و توسط آراء
کارکنی در پرونده استخدا می هنرآموز یا دبیر یا عضو بایگانی نماید و این برگه را در گرفتن ترفیح رتبه
و اضافه حقوق موثر خواهد بود.

پذیرفتن هنرجویان

ماده ۱۱- موقع پذیرفتن هنرجو در هنرستان از اول تا ۲۰ شهریور خواهد بود و بعد از آن تا ۲۵-
شهریور اوالبان قبول شده تعیین و قبول نه در آن بتوانند در دبیرستانهای دیگر نام نویسی کنند و از اول
مهرماه تمام کلاسها با اعویت تعلیم تدوین میشوند و پس از ۲۰ شهریور ماه پذیرفتن هنرجوی جدید -
ممنوع خواهد بود پذیرفتن هنرجو در هنرستان با رعایت مقررات و تقارب سنی مندرج در اساسنامه بعمل
خواهد آمد.

ماده ۱۲- دارندگان گواهینامه یا کارنامه دوره اول متوسطه برای ورود به هنرستان باید در موقع
تقریب نام نمود و در امتحان ورودی مواد فنی که بوسیله یک هیئت ۵ نفری منتخباً از کمیته فنی هنرستان
بمحل میاید شرکت نمایند.

ماده ۱- مواد امتحان ورودی را شورای هنرستان تعیین خواهد کرد و این امتحان طبق برنامه در اول -
سال تحصیلی یک دفعه بعمل خواهد آمد.

ماده ۱۳- در موقع معرفی هنرجو به هنرستان نامی یا نمایندگی یا متکفل هزینه وی باید مشخصاً -
مدارک مذکور زیر را به هنرستان بدهد.

۱- رونوشت شناسنامه (که باید رئیس هنرستان بعد از ابراهام اصل گواهی نماید)

۲- گواهی ابله‌گویی

۳- گواهی تند رستی

۴- عین یا رونوشت مدارک تحصیلی (شماره گواهینامه های رسمی را در دفتر ثبت نام هنرجویان قید نمایند)

نشانی صحیح و کامل (در صورت تفسیر باید نورابه هنرستان اطلاع داده شود)
 قطعه عکس ۴*۶ برای هنرجویان غیرمشمول و ده قطعه عکس ۴*۶ برای هنرجویان مشمول

وظایف هنرجویان

ماده ۱۴ - هنرجویان هنرستان به پیچوجه حق شرکت در نمایشگاهها را ندارند مگر با تصویب

هنرستان

ماده ۱۵ - هنرجویان از عهد خساراتیکه به هنرستان وارد میاورند باید •

ماده ۱۶ - مسئولیت حفظ اشیاء هنرجویان به خود اوست •

ماده ۱۷ - استعمال دخانیات برای هنرجویان اکیداً ممنوع است

ماده ۱۸ - هنرجویان حق مراجعه با اداره کل هنرهای زیبا را ندارند مگر بوسیله رئیس -

هنرستان

ماده ۱۹ - هنرجویان طبق مقررات میتوانند از کتب کتابخانه هنرستان استفاده کنند •

ماده ۲۰ - ورود هنرجو در غیر ساعات رسمی و خروج او در ساعات رسمی به هنرستان بدون اجازه

همعاون یا ناظم ممنوع است •

ماده ۲۱ - هنرجویان مالمقا حق خرید و فروش و معامله بایکدیگر ندارند •

ماده ۲۲ - هنرجویی که بیش از ۵ ساعت غیبت داشته باشد از هنرستان اخراج خواهد گردید

اینکه عذر موجه داشته باشد • تشخیص عذر موجه یا رئیس هنرستان است •

تشریحات

ماده ۲۳ - بر حسب ابراز لیاقت و حسن اخلاق و مراقبت در دوره رعایت ندر و ترتیب -

وقایع زیر از طرف هنرستان در باره هنرجویان حاصل میاید •

- ثبت نام در لوحه افتخار

- دادن جایزه

- تقدیر کتبی با اوریج در پرونده تحصیلی

- ثبت نام هنرجوی رتبه اول در مجله وزارت فرهنگ یا سالنامه رسمی یا مجله هنری اداره کل هنرهای

زیبا از کنگ راندن امتحان سال سوم

- فراهم آوردن وسایل لازم تشکیل نمایشگاه در هنرستان

ماده ۱ - ناظم و هنرآموز و سایر کارکنان حق اعدای جایزه به هنرجویان را ندارند مگر با اجازه رئیس -

هنرستان

شورای هنرستان هنرهای زیبا

ماده ۲۴ - شورای هنرستان تشکیل میشود از تمام هنرآموزان و دبیران

ماده ۲۵ - ریاست شورا با رئیس هنرستان خواهد بود • معاون و ناظم هنرستان برای اطلاع

از مذاکرات الزاماً در شورا شرکت خواهند کرد ولی حق رأی ندارند •

- ماده ۲۶ - وظایف شوراب شرح زیر است :
- اطلاع از جریان تحصیلی هنرجویان و امتحانات
رسیدگی به تقصیرات هنرجویانیکه مشمول فقرات ۱۰ تا ۱۱ تشبیهات مندرج در ماده ۳۶ باشند
تعمین کتابهای درسی
انتخاب تصمیم در باره سخنرانیهای علمی و فنی و بهداشتی و اخلاقی و ادبی
انتخاب تصمیم در مورد تشکیل نمایشگاهها بمنظور معرفی کار هنرجویان
- ماده ۲۷ - شورای هنرستان هرماه یکبار تشکیل خواهد گردید مگر برای رسیدگی به تقصیرات
در آموزشی که مشمول فقرات ۱۰ تا ۱۱ مندرج در ماده ۳۶ باشند و یا موارد ضروری دیگر که بنا به -
بنداد رئیس هنرستان تشکیل میگردد و نیز هرگاه پنج نفر از اعضاء تشکیل جلسه فوق العاده شورا را
بدانند باید جلسه فوق العاده تشکیل گردد .
- ماده ۲۸ - در اولین جلسه شورای هنرستان که در اول هر سال تحصیلی تشکیل میگردد یک عدد
نفر از هنرآموزان مجرب و قدیمی از طرف شورا با تصویب اداره کل هنرهای زیبا بنا کمیسنه فنی هنرستان
بناب میشوند و رئیس هنرستان در کلیه امور فنی با این کمیته مشورت خواهد نمود .
- ماده ۲۹ - شورای هنرستان با حضور وثلث از اعضاء رسمیت خواهد داشت .
- ماده ۳۰ - ریاست شورا در غیبت رئیس یا معاونین با ناااست . سمت منشی کبری شوراهما با
سر دفتر هنرستان و در صورت غیبت او با یکی از اعضاء دفتر خواهد بود .
- ماده ۳۱ - در صورتیکه هنرآموز یا دبیری طرح موضوعی را در شورا لازم بداند باید طرح خود را -
لاکتبا بر رئیس شورا بدو و رئیس موظف است طرح را در اولین جلسه شورا مطرح نماید . مگر اینکه توریست
اشته باشد که در اینصورت در ظرف یک هفته باید شورا تشکیل و تکلیف معین گردد و در صورتی که -
لیبق با مقررات و نظامات و دستورهای وزارت بهموتی اجرا گداشته شود .
- ماده ۳۲ - منشی شورا مکلف است خلاصه مذاکرات و جلسات را پس از تصویب شورا در دفتر
ثبت نموده با مضای رئیس و سایر اعضاء برساند .
- ماده ۳۳ - بازرسان میتوانند در جلسات شورا حضور بهم رسانند و عقیده خود را در هر موقع
برحالیان نمایند ولی حق شرکت در رای دادن را نخواهند داشت .
- ماده ۳۴ - غیبت از جلسه شورا بدون اجازه رئیس بمنزله غیبت رسمی است و طبق مواد -
بود ساعات غیبت و تاخیر ورود جریمه خواهد شد .
- ماده ۳۵ - شورا در زیرمواقعی رسمی هنرستان و بموجب اختیارات قبلی و کتبی رئیس تشکیل میگردد و
بمهره - در صورت تساوی آرا رئیس با آن موافقت دارد مقدم خواهد بود .

تشبیهات

- ماده ۳۶ - بر حسب درجات تقصیر و ارتکاب بعمل مخالف نظم تشبیهات مذکور زیر حمل خواهد

بسته به کارهای روزانه و در صورت لزوم به کارهای دیگر
تعمیرات و تعمیرات (در صورت لزوم) در صورت لزوم
- و در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم
- تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم

• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم
• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم
• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم
• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم

• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم
• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم
• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم
• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم

تعمیرات

• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم
• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم
• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم
• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم
• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم
• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم
• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم
• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم
• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم
• در صورت لزوم تعمیرات و تعمیرات در صورت لزوم

۱- این ارتقا در صورتیست که از طرف هنرموزان مربوط و هیئت فنی پاداشهای هنرجویان یا
 خیر خوب تشخیص داده شود.

۲- پاداشهاییکه بطور کلی در برابر کارهای عملی به هنرجویان داده میشود از هر درجه‌ای
 که باشد از نظر کمیت ارزش پاداش نقد را (که پاداش قبولی است) خواهد داشت - پاداشهای عالی
 درجه ۲ فقط از نظر کیفیت برای شناسائی چونگی است نمود هنرجو مورد اعتنا خواهد بود.
 ماده ۴۰- هنرجویانیکه امتحانات دروس نظری را بر طبق ماده ۳۹ بگذرانند حداقل -
 نمره از نمرات ده میباشد.

ماده ۴۱- امتحانات دروس نظری سال سوم پس از دریافت کلیه پاداشهای لازم در کار عملی
 بعمل خواهد آمد. امتحان دروس نظری در دو نوبت (نیمه دوم هنردان و نیمه دوم شهریور ماه) انجام
 خواهد گرفت.

ماده ۴۲- چنانچه هنرجو در برنامه سال سوم نتواند دریافت پاداشهای لازم در دروس عملی
 موفق شود و حداقل پاداش هزاراد را واسطه سالهای بعد دریافت دارد در هر حال امتحان دروس نظری
 سال سوم در همان دو موقی تعیین شده در ماده ۴۱ بعمل خواهد آمد.

نیمه - امتحان دروس نظری سال سوم با حضور نماینده اداره کل هنرهای زیبای کشور انجام خواهد گرفت
 ماده ۴۳- امتحان دروس عملی در جریان سال و بصورت پاداش انجام خواهد گرفت
 ماده ۴۴- هنرجویانیکه در کار عملی موفق بد دریافت حداقل پاداشهای لازم نشوند اگر چه
 در دروس نظری موفقیت حاصل نمود باشند بحق ارتقاء بکلاس بالاتر خواهند داشت:

ماده ۴۵- هنرجویانیکه در برنامه سال یانسه عملی شرکت کرده و لم بعد دریافت حداقل پاداشهای
 لازم موفق نشده اند (اگر از عید امتحانهای دروس نظری برآمده باشند) در هر موقی از سال بعد که -
 کسری پاداشهای عملی را دریافت کنند حق ارتقاء بکلاس بالاتر خواهند داشت و از همان تاریخ
 جزء هنرجویان ارتقائی محسوب خواهند شد.

نیمه ۱- چنین هنرجوئی ارتقا میتواند در ایام دریافت پاداشهای کسری عملی فوق الفکر از کلاس دروس
 نظری سال بعد بطور آزاد استفاده نماید.

نیمه ۲- هنرجویانیکه در برنامه دروس عملی شرکت کرده و موفق بد دریافت حداقل پاداشهای لازم شده
 در ایام عید امتحان دروس نظری انسال بر نیامده باشند مادام که در امتحان دروس نظری مربوطه قبولی
 میشوند بحق ارتقاء بکلاس بالاتر خواهند داشت ولی البته پاداشهای دروس عملی که قبلا گرفته اند بتیوت
 خود باقیست - چنین هنرجوئی مجاز است فقط بعنوان تمرین در برنامه های عملی کلاس بالاتر شرکت کند.

ماده ۴۶- هنرستان هنرهاغریبا از بین هنرموزان هنرستان هیئتی را انتخاب خواهد نمود که
 در جریان سال کار هنرجویان را مورد رسیدگی قرار داده و پاداش آنها را تعیین نماید. عده هیئت نباید
 هیچوقت کمتر از سه نفر باشد و رای اکثریت در وقت تالیف خواهد بود.

ماده ۴۷- هنرجویان سال سوم پس از دریافت حداقل پاداشهای لازم و موفقیت در دروس -
 نظری دریافت گواهینامه معادل دوره کامل متوسطه از طرف وزارت فرهنگ، نائل خواهند شد.

- ماده ۴۸ - امتحانات تجدیدی در روسیه نظری سال اول و دوماً بیستم شهریور هر سال باید انجام
 گیرد تا ثابت نام تا اواخر شهریور ماه میسر گردد .
- ماده ۴۹ - امتحان در روسیه نظری سال اول و دوماً اردیبهشت هر سال و شرکت یک نفر دیگر که از طرف
 رئیس هنرستان یا اداره کل هنرهای زیبای کشور تعیین خواهد شد بعمل خواهد آمد .
- ماده ۵۰ - هیئت متحنه در روسیه نظری سال سوم بنا به پیشنهاد هنرستان و موافقت اداره کل -
 هنرهای زیبا تعیین و ابلاغ خواهد شد .
- ماده ۵۱ - غیبت بدون عذر موجه در جلسات امتحانات در روسیه نظری بمنزله داشتن نمره صفر
 است و چنانچه هنرجوی در امتحانات خرداد ماه در یک یا تمام مواد غیبت باعث روجه داشته باشد
 میتواند فقط در رزمایشهای نظری شهریور ماه همان محل و بر طبق مقررات امتحانات خرداد ماه شرکت
 کند (اگر بعضی مواد را بخرد ان بعضی دیگر را در شهریور ماه امتحان داده است برای
 تعیین معدل . نمرات خرد ان و شهریور ماه با هم جمع خواهد شد)
- در صورتی پس از تمام امتحانات شهریور ماه به بعد ابریه و وجه از هنرجویانیکه در رزمایشهای شهریور ماه نیز
 غیبت نمایند امتحان به کل نخواهد آمد .
- تبصره - هنرجو موظف است حد اکثر تا سه روز علت موجه بودن غیبت خود را با طابع هنرستان برساند .
- ماده ۵۲ - تقلب در امتحانات بمنزله داشتن صفر در همان ماده است و هنرجویانیکه بعلمت
 تقلب صفر بگیرند بدون در نظر گرفتن سایر نمرات آنان در روسیه نظری و پاداشهای کار عملی مردودند
 و باید رساله تحصیل بعد همان کلاس را تجدید کنند . چنانچه هنرجوی مرتکب تقلب در رساله های بعد
 برای دفعه دوم تقلب نماید برای یکسال از هنرستان انخراج و برای مرتبه سوم باور کلی از ادامه تحصیل در
 هنرستان محروم خواهد گردید .
- تبصره - هنرستان در مورد هنرجوی اخراجی بگناله هیچ نوع تسهیدی از لحاظ مقررات مشمولیت بعمل
 ندارد .

امور صحتی

- ماده ۵۳ - درگاه هنرجوی هنرستان مبتلابه بیماری واکیردا شود رئیس هنرستان بوقت او را
 از حضور در هنرستان معاف خواهد کرد تا پس از معالجه و اخذ گواهی پزشک معتمد مراجعه نماید .
- تبصره - چون در هنرستان هنرهای زیبا هنرجویان بارنگهای مختلف ، سروکار دارند و این رنگها ممکنست
 در بوق استحال بریه آنان صدمه وارد آورد رئیس هنرستان موظف است هر سه ماه یکبار از اداره
 بوداری آموزشگاهها پزشک متخصص برای رسیدگی بوضعیت هنرستان بخواهد . در بوق مسابته
 ولادی برای ثبت نام لازمست پزشک متخصص در اولبان را معاینه نماید .
- ماده ۵۴ - اگر هنرجوی غفلتاً بیمار گردد رئیس هنرستان باید هنرجو را با همراه خدمتگذار
 بمنزل روانه سازد و در صورت لزوم پزشک برای معاینه وی به هنرستان بخواهد .
- ماده ۵۵ - هنرجویان باید نظافت سرو صورت و دست و لباس خود را رعایت نمود و لوازم تحریر
 و تحصیل خود را در کمال نظافت نگاهداری کنند .

